

Основна школа „Васа Стајић“, Светог Саве бр. 101, Мокрин ради остварења и заштите интереса јавности да зна, слободног демократског поретка и отвореног друштва, а на основу **Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја**, доставља грађанима, институцијама, организацијама и новинарима информације и документа којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Школе.

Школа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **У којој форми поднети захтев?**

Захтев се подноси на прописаном обрасцу или писаном допису који обавезно садржи:

- Назив органа јавне власти коме се упућује захтев
- Име, презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт),
- Што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације.
- Захтев може, али не мора, да садржи разлоге као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације
- Начин достављања информације

### **На који начин упутити захтев?**

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја подноси се:

- Путем поште или предајом у канцеларији секретара Школе у :

Основна школа „Васа Стајић“  
Светог Саве 101  
23305 Мокрин

- Електронском поштом на: [osvasastajic@gmail.com](mailto:osvasastajic@gmail.com)

### **Поступање Школе и рокови**

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Школа ће у року од **15 дана** од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Ако Школа није у могућности, из оправданих разлога, да у наведеном року поступи по поднетом захтеву, о томе ће обавестити тражиоца и одредити **накнадни рок**, који **неће бити дужи од 40 дана** од дана пријема захтева.

Министарство просвете ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог

документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Копија документа је упућена тражиоцу даном предаје пошти, а издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у канцеларији секретара Школе. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредило Школа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

#### **Ако је захтев одбачен или ако орган власти није поступио по захтеву**

Ако Школа на захтев не одговори у року, тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ако орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца информације, не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа.