

На основу чл. 119 ст. 1 тач. 2 у вези чл. 62 ст. и 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 88/17, 27/18, 10/19 ,6/20 и 129/21) Школски одбор Основне школе „Васа Стајић“ у Мокрину је на седници одржаној дана 15.9.2022.године усвојио :

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

на крају школске 2021/22. године

МОКРИН
септембар 2022.године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	3
II УСЛОВИ РАДА	3
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	12
IV ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	17
V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	23
VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	33
VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	41
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	45
IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	47
X ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	47
XI ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	82
XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	86
XIII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	91

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Школе је основни документ у коме се планирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у Школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитног рада, а Извештај о раду школе сачињен је на основу Годишњег плана рада Школе.

Ученици млађих разреда имали су највише 20 часова недељно, односно 4 часа наставе дневно, а ученици старијих разреда највише 25 часова недељно, односно 5 часова наставе дневно, а укупан фонд часова наставе је био увећан највише за 5 часова недељно.

II УСЛОВИ РАДА

Извештај је сачињен на основу података прикупљених током и на крају наставне, односно школске године, систематским посматрањем - директним и индиректним, као и увидом у документацију коју воде школа, одељенске старешине, предметни наставници, стручна већа и тимови, стручни сарадник и директор школе.

УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

А) Статусни услови

Школа је организована као самостална установа. Има својство правног лица и регистрована је код Привредног суда у Зрењанину под називом Основна школа „Васа Стајић“ са седиштем у Мокрину, Светог Саве 101.

Б) Просторни и материјално-технички услови

Образовно-васпитни процес се одвијао у адекватном простору - модерној школској згради са довољним бројем учионица, кабинета и пратећих просторија.

Школска зграда је класичног типа, пројектована за потребе организационог разредно-часовног система. Објекат садржи пројектоване учионице класичног типа – опште намене, а неке од њих су по опремљености и инвентару специјализоване – биологија, хемија, географија, физика, техника и технологија. Свака учионица има приступ интернету. Опремљеност учионица наставним средствима у односу на прописани норматив у зависности од предмета је просечна, око 80%. Важнија наставна средства која се користе у васпитно–образовном раду су: касетофон, телевизор, DVD, рачунари, видео бим. Овим опремањем је осавремењен начин рада и омогућена квалитетнија реализација циљева и

задатака. Просторни услови су добри. Материјално-технички услови за рад током ове школске године су приближни условима у односу на претходну школску годину.

Школа располаже следећим простором за реализацију образовно васпитног рада:

- у једној згради има 3195 м² затвореног простора,
- 20 учионица,
- 1 библиотека,
- 1 просторија за продужени боравак,
- 1 просторија за ваннаставне активности,
- 1 физкултурна сала и
- 1 школска кухиња са трпезаријом

У централном делу зграде се налази 12 учионица, 8 кабинета, 4 канцеларије, зборница, чајна кухиња, трпезарија, библиотека, информатичка учионица, просторија за продужени боравак, конференцијска сала - нова просторија са видео бимом, пројектором и лап-топом, просторија за помоћно особље и 6 санитарних чворова.

Настава физичког васпитања реализује се у физкултурној сали, а продужени боравак је организован у специјализованом простору опремљеном ормарима, играчкама и разним училима.

Физкултурна сала поседује салу за извођење наставе физичког васпитања, справарницу, припремну просторију са купатилом за наставнике, две гардеробе за ученике са санитарним чвором и купатилом, као и комуникационим простором.

У ширем окружењу школског дворишта изграђена је Спортска хала.

Школа се загрева сопственим централним грејањем на гас. Просторије су добро осветљене јер су велике површине под стаклом.

Специјализоване учионице - кабинети, доприносе бољем успеху ученика, бољој организацији рада, као и лакшој реализацији наставе орјентисане на ученике у којој они могу у већој мери самостално да реализују задатке и на тај начин буду активни учесници образовно-васпитног процеса, али током школске 2021/22. године су коришћени само током другог полугодишта када се побољшала ситуација са вирусом *SARS COVID 19*.

Школска библиотека располаже са више од десет хиљада књига. Ове школске године обogaћена је новим насловима из обавезне школске лектире, као и књигама погодним за читање у слободно време. Школа је претплаћена на стручне часописе.

Васпитно-образовни задаци школе утврђени Годишњим планом рада школе остварени су током школске 2021/2022. године у датим условима, али не у потпуности, због специфичности услова под којима је настава реализована током целе школске године, због вируса *SARS COVID-19*.

В) Инвестиције током школске 2021/2022.године

Од сопствених прихода:

- школске столице
- школске клупе
- школски ормани
- шестар за белу таблу
- орман и сто за канцеларије
- опрема за кабинет физике
- опрема за физичку културу: лопте, козлић, морнарске лестве, конопац
- књиге за библиотеку
- плафонски носачи
- лаптоп (7+2)
- монитор
- ласерски штампач
- хобловање паркета-фискултурна сала и канцеларије

Од покрајине:

- ТВ+носач
- школске клупе (двосед – 12)
- школске столице (24)
- бела табла – магнетна (3)

31 лаптоп од Министарства

4 лаптопа + 4 пројектора са постољем од Министарства – дигитална учионица

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Наставници у првом циклусу образовања и васпитања			
Ред. бр.	Презиме и име	Врста стручности	Назив радног места
1.	Весна Симић	Наставник разредне наставе	Учитељ
2.	Драгица Митић	Професор разредне наставе	Учитељ
3.	Јадранка Србљин	Наставник разредне наставе	Учитељ
4.	Душица Томић	Професор разредне наставе	Учитељ
5.	Верица Голић	Наставник разредне наставе	Учитељ
6.	Оливера Зрнић	Професор разредне наставе	Учитељ
7.	Марија Бајић	Професор разредне наставе	Учитељ
8.	Мариана Ракин	Професор разредне наставе	Учитељ, од 26.4. 2022.године в.д. директора
9.	Ковица Ристић	Наставник разредне наставе	Учитељ у продуженом боравку, од 26.4. 2022.учитељ у редовној настави
10.	Јелена Влајков	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика
11.	Јелена Оштрић	Професор разредне наставе	Учитељ – посебно одељење
12.	Вукица Новаков-Љубичић	Наставник разредне наставе	Учитељ у продуженом боравку
13.	Богдан Србљин	Професор разредне наставе	Учитељ у продуженом боравку

Наставници предметне наставе у првом и другом циклусу образовања и васпитања и у основном образовању одраслих			
Ред. бр.	Презиме и име	Врста стручности	Назив радног места
1.	Дајана Хацић	Професор српског језика	Наставник српског језика
2.	Олгица Милетић	Професор српског језика	Наставник српског језика
3.	Саша Козић	Професор српског језика	Наставник српског језика
4.	Јелена Недељков	Оперативни математичар	Наставник математике
5.	Синиша Вуковић	Професор информатике	Наставник математике
6.	Зорица Миланковић	Електроинжењер	Наставник математике, наставник математике и ОЖГД у другом и трећем циклусу ООО
7.	Марко Матић	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика, наставник енглеског језика у првом, другом и трећем циклусу ООО
8.	Горан Хорват	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика
9.	Милена Мучалов	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика

10.	Дарко Стојков	Доктор ликовних уметности	Наставник ликовне културе
11.	Жељко Стојановић	Дипломирани музичар	Наставник музичке културе
12.	Сава Бајшански	Дипломирани историчар	Наставник историје, наставник историје у другом и трећем циклусу ООО
13.	Јелена Матић	Професор географије	Наставник географије, наставник географије у другом и трећем циклусу ООО
14.	Драган Васић	Професор физике	Наставник физике
15.	Боришка Бибер-Ристић	Професор немачког језика	Наставник немачког језика
16.	Хана Балабан	Струковни васпитач	Наставник немачког језика, наставник српског језика у другом и трећем циклусу ООО и обogaћен једносменски рад
17.	Јелена Ђурић	Професор биологије и хемије	Наставник биологије
18.	Владимир Митрески	Професор физичке културе	Наставник физичког васпитања
19.	Драгана Вуњак	Професор хемије	Наставник хемије
20.	Владимир Гојковић	Професор техничког и информатичког образовања	Наставник технике и технологије
21.	Марко Симић	Професор информатике	Наставник информатике, грађанског васпитања и дигиталне писмености у првом, другом и трећем циклусу ООО
22.	Александар Стојков	Васпитач	Наставник ромског језика са елементима националне културе
23.	Данијела Литричин	Професор биологије	Наставник биологије, хемије, физике, примењени модули и предузетништво у другом и трећем циклусу ООО
24.	Јелена Јовић	Дипломирани професор енглеског језика	Андрагошки асистент и наставник српског језика и математике у првом циклусу и основних животних вештина у првом циклусу ООО и обogaћен једносменски рад
25.	Сања Јолић	Наставник разредне наставе	Андрагошки асистент и обogaћен једносменски рад
26.	Бојан Стајић	Вероучитељ	Вероучитељ
27.	Зоран Радујко	Професор физичке културе	Наставник физичког васпитања

Управа школе и административни радници		
1.	Ненад Кихас	Директор школе, напустио место директора 26.4.2022.
2.	Мариана Ракин	в.д..директора школе, од 26.4.2022.године
3.	Цвија Гребец Томић	Секретар школе

4.	Славица Брдарих	Шеф рачуноводства
5.	Марија Теофанов	Административно финансијски радник

Стручни сарадници		
1.	Биљана Николин	Педагог на породилском
2.	Кристина Завишић	Педагог (замена)
3.	Љубица Белош	Библиотекар
4.	Милица Павел-Ристић	Педагошки асистент

Радници на одржавању чистоће и запослени у школској кухињи		
1.	Биљана Чонградин	Помоћни радник
2.	Дијана Фишаков	Помоћни радник
3.	Даринка Белош	Помоћни радник
4.	Славица Бајић	Помоћни радник
5.	Даниела Попадић	Помоћни радник
6.	Олгица Камџијаш	Послужитељ
7.	Милован Блажић	Помоћни радник
8.	Горан Рељин	Домар

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ, СТРУЧНА СПРЕМА

а) наставници разредне наставе

Кадар	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ			РАДНИ ОДНОС	
	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>Неодређено</i>	<i>Одређено</i>
Наставник разредне наставе	-	4	-	4	-
Професор разредне наставе	-	-	7	7	-
Наставник предметне наставе	-	-	1	1	-

б) наставници предметне наставе

Кадар	Степен стручне спреме			РАДНИ ОДНОС	
	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>Неодређено</i>	<i>Одређено</i>
Наставник предметне наставе	1	3	-	-	4
Професор предметне наставе	-	-	24	17	7

в) остали педагошки радници

<i>Извршиоци</i>	<i>Степен стручне спреме</i>	<i>Звање</i>	<i>Радни стаж</i>
Директор	VII	Професор информатике	15
Педагог	VII	Мастер педагог	1
Библиотекар	VI	Наставник разредне наставе	30
С в е г а	3	/	/

Подела предмета

Наставници предметне наставе				
Ред. бр.	Презиме и име	Назив радног места	Одељења	Недељни фонд
1.	Дајана Хаџић	Наставник српског језика	VI-1,2,3 VIII-1,3	20
2.	Олгица Милетић	Наставник српског језика	V-1,2 VII-3 VIII-2	18+1
3.	Саша Козић	Наставник српског језика	VII-1,2	8
4.	Јелена Недељков	Наставник математике	VI-1,2,3 VII-1,2	20+1
5.	Синиша Вуковић	Наставник математике	V-1,2 VIII-1,2,3	20+1
6.	Зорица Миланковић	Наставник математике, наставник математ. и ОЖГД у II и III циклусу ООО	VII-3	4+000
7.	Марко Матић	Наставник енгл. јез. наставник енгл. јез. у I, II и III циклусу ООО и обогаћен једносменски рад	VII-2,3	4+1
8.	Горан Хорват	Наставник енглеског језика	V-1,2 VI-1, 2, 3 VII-1,2,3	12+1
9.	Милена Мучалов	Наставник енглеског језика	VIII-1,2,3	6
10.	Дарко Стојков	Наставник ликовне културе	V-VIII VI-3	13+1
11.	Жељко Стојановић	Наставник музичке културе	V-VIII VII-1	13+1

12.	Сава Бајшански	Наставник историје	V-VIII	20
13.	Јелена Матић	Наставник географ., наставник географ. у II и III циклусу ООО	V-VIII VII-2	20+1
14.	Драган Васић	Наставник физике	VI-VIII	18
15.	Боришка Бибер- Ристић	Наставник немачког језика	VI-VIII	18
16.	Хана Балабан	Наст. нем. јез., наст. срп.јез. у II и III циклусу ООО и обогаћен једносм. рад	V-1,2	4
17.	Немања Божовић	Наставник биологије	V-1	2
18.	Јелена Ђурић	Наставник биологије	V2 , VI-VIII	20+1
20.	Владимир Митрески	Наставник физичког васпитања	VI-1,2,3 VII-3 VIII-1,2,3	21+1
21.	Зоран Радујко	Наставник физичког васпитања	V-1,2 VII-1,2	12
22.	Драгана Вуњак	Наставник хемије	VII-VIII	12
23.	Владимир Гојковић	Наставник технике и технологије	V-VIII	22
24.	Марко Симић	Наст. информат., грађ.васп. и дигит. писмености у I, II и III циклусу ООО	V-VIII VIII-1	13+1
25.	Александар Стојков	Наставник ромског језика са елементима националне културе	I-VIII	4
26.	Данијела Литричин	Наставник биологије, хемије, физике, примењени модули и предузетништво у II и III циклусу ООО	ООО	8
27.	Јелена Јовић	Андр. асистент и наст.историје у II и III ООО, обогаћен једносменски рад	ООО и једносменски	7+2
28.	Сања Јолић	Андрагошки асистент и обогаћен једносменски рад	ООО и једносменски	6
29.	Бојан Стајић	Вероучитељ	I-VIII	6

3. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Средински фактори, сарадња са Месном заједницом, родитељима, културне и друге активности значајно утичу на рад школе.

Значајни датуми и дешавања која се обележавају на територији општине Кикинда (Дани лудаје, Мамут фест, Совембар...) утичу на рад школе и активности које се реализују у школи, али и ван ње, у договору са реализаторима појединих програма и активности.

Садржаји рада са родитељима произилазе из стварних потреба ученика, родитеља и школе у целини: међусобно информисање о заједничким акцијама за побољшање рада са ученицима, пружање помоћи родитељима у раду са децом, индивидуални разговори школског педагога са родитељима када су у питању тешкоће и проблеми са којима се ученици сусрећу током школовања.

Културне и друге активности школе чине значајну основу за информисање и упознавање друштвене средине са радом, успесима, потребама и проблемима школе.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У ОШ „Васа Стајић“ у Мокрину се уписују деца искључиво са територије овог села. Сви су пред полазак у школу похађали предшколску установу „Драгољуб Удицки“, објекат „Невен“, у различитом временском трајању.

Школску 2021/22. годину је завршило 384 ученика у 20 одељењу од првог до осмог разреда. Од првог до четвртог разреда је било 9 одељења са 164 ученика, од петог до осмог разреда 11 одељења са 220 ученика. Простор несметано прима овај број одељења и ученика. Општу организацију и њено деловање постављају директор и педагог школе. Поједини организациони послови одвијају се преко руководиоца стручних актива, стручних тимова и педагошког колегијума.

Настава и други облици васпитно-образовног рада су се одвијали у два полугодишта, а свако полугодиште је имало два квартала.

Наставни план и програм за ученике од I до VII разреда остварен је у оквиру 36 наставних недеља, односно 177 наставних, а за ученике VIII разреда остварен је у 34 петодневне наставне недеље, односно 167 наставних дана. На крају квартала, као и на полугодишту и по завршетку школске године, школа је била у обавези да у року од осам дана од дана завршетка, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере), што је и реализовано.

Школска година је почела 1. септембра 2021. године. Прво полугодиште трајало је до 23. децембра 2021. године. У овом периоду реализовано је 76 наставних дана. Саопштавање успеха ученика и поделе ђачких књижица, по завршетку првог полугодишта реализовано је у току прве недеље по завршетку полугодишта.

Друго полугодиште је почело 18. јануара 2022. године, а завршило се 10. јуна за ученике осмог и 24. јуна 2021. године за ученике осталих разреда, а реализован је 101 наставни дан.

Школска 2021/22. година почела је редовном наставом, односно првим моделом, где и нижа и виша одељења иду редовно у школу и час траје 45 минута.

4. РАСПОРЕЂЕНОСТ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО СМЕНАМА

а) дневни ритам рада

Школа је радила у две смене. Преподневна настава почињала је у 8 часова, а поподневна у 13 часова када иду ученици од петог до осмог разреда, или у 13,30 када иду ученици од првог до четвртог разреда. Часови трају по 45 минута. Мали одмори трају по 5 минута између свих часова, осим између другог и трећег часа, када велики одмор траје 20 минута и за то време ученици ужинају.

б) распоред звоњења за наставу

пре подне			поподне	
часови	Нижа смена	Виша смена	Нижа смена	Виша смена
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	13.30 -14.15	13.00 -13.45
2.	8.50 – 9.35	8.50 – 9.35	14.20 -15.05	13.50 -14.35
3.	9.55 -10.40	9.55 – 10.40	15.25 -16.10	14.55 -15.40
4.	10.55- 11.40	10.45 – 11.30	16.25 -17.10	15.45 -16.30
5.	11.45 -12.30	11.35 – 12.20	17.15 -18.00	16.35 -17.20
6.		12.25 – 13.10		17.25 -18.10
Ритам промена смена је недељни				

в) распоређеност одељења и ученика по сменама

Од првог септембра у школу у преподневној смени полазе ученици од првог до четвртог разреда и те недеље ученици од петог до осмог разреда иду у поподневној смени.

Разред	Број одељења	Број ученика
Прва смена		
I	2	41
II	2	36
III	2	47
IV	2	35
Посебно од.	1	5
свега	9	164
Друга смена		
V	2	48
VI	3	54
VII	3	64
VIII	3	54
свега	11	220
СВЕГА I-VIII	20	384

г) дневни ритам рада продуженог боравака

У редовним условима, продужени боравак ради према следећем распореду:

ритам рада продуженог боравака			
пре подне		после подне	
долазак од	одлазак од	долазак од	одлазак од
8	13,10	13	18,10

5. РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Дужина пуног радног времена запослених у Школи износи 40 часова недељно. Послови на којима се рад обавља са непуним радним временом утврђује се за школску годину изменама и допунама општег акта о систематизацији послова и задатака, у зависности од датих околности.

У складу са овлашћењима, на основу прописа и општих аката, директор Школе ће за ову школску годину решењем утврдити статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом и одредити ко ће од наставника и стручних сарадника имати пуно, а ко непуно радно време, као и ко ће потпуно остати без часова и других облика рада. Промена задужења наставног особља није везана за почетак нове школске године него за потребе рада Школе.

Структура радног времена наставника и стручних сарадника регулисана је у складу са законом и подзаконским прописима. Распоред радног времена обухвата дневни, недељни и годишњи распоред радних активности у Школи. О распореду радног времена одлучује директор у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о јавним службама, Законом о раду, Годишњим програмом рада Школе, актом о организацији рада Школе и потребама процеса рада Школе.

Дневни ритам активности наставника и стручних сарадника везан је за распоред часова и дневне радне активности Школе. Образовно-васпитна делатност у Школи ће се обављати у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом у складу са школским календаром. Рад ће се одвијати у две смене. Дежурни наставник ће у Школу долазити 20 минута пре почетка наставе у смени. Пре почетка прве и друге смене могу се заказати предчаси, у складу са распоредом часова. Ученици би требало да имају велики одмор после другог часа од 20 минута и мале одморе који ће трајати по 5 минута.

Педагог ће, у оквиру осмочасовног радног времена, радити у првој или другој смени, или комбиновано, у зависности од потреба процеса рада школе. Директор, секретар и библиотекар ће радити у првој смени.

Прековремени рад за наставнике одређиваће се у складу са Законом, када настане потреба. О њему ће директор одлучивати решењем којим ће одредити врсту и време његовог трајања.

6. ГОДИШЊА АНАЛИЗА

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати да:

- Школа поседује добру сопствену унутрашњу организацију и стил рада
- Школа тежи квалитетном остваривању циљева образовања и васпитања
- Материјално-технички услови су у функцији успешног рада
- Друштвена средина у којој је школа користи се за употпуњавање садржаја рада
- Опремљеност учионица омогућава савременију наставу
- Сарадња са родитељима је добра
- Направљена је Google учионица за све запослене у школи, као и за све ученике другог циклуса образовања која омогућава бољу организацију наставе у случајевима прекида непосредног образовно-васпитног рада у школи.

Задаци школе у наредној школској години су следећи:

- Настојати да се подигне ниво квалитета наставе у сваком смислу,
- Ученике мотивисати и укључивати у различите облике такмичења, смотри, конкурса
- Радити на васпитној функцији школе, посебно кроз часове одељењског старешине и ученичке организације,
- Интензивно неговати сарадњу са родитељима ученика,
- Више укључити ученике и наставнике у активности локалне средине
- Интензивно радити на повећању безбедности ученика кроз активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Интензивирати рад Стручних Тимова и одговорно се односити према договореним роковима
- Одржавати интензивну сарадњу са свим институцијама из непосредне околине

7. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ	
			МУШКИ	ЖЕНСКИ
I	I-1	21	9	12
	I-2	21	8	13
II	II-1	18	10	8
	II-2	18	10	8
III	III-1	24	13	11
	III-2	24	15	9
IV	IV-1	18	8	10
	IV-2	18	11	7
ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ	I-IV	5	3	2
I-IV		167	87	80
V	V-1	23	11	12
	V-2	24	13	11
VI	VI-1	18	9	9
	VI-2	18	9	9
	VI-3	19	11	8
VII	VII-1	21	10	11
	VII-2	21	13	8
	VII-3	22	12	10
VIII	VIII-1	17	10	7
	VIII-2	17	9	8
	VIII-3	20	12	8
V-VIII		222	119	103
I-VIII		389	206	183

Током школске године било је флукуације појединих ученика због пресељења, што је евидентирано у Дневницима образовно-васпитног рада, као и у документацији о Преводницама које се налазе код секретара школе, као и у матичним књигама одељења.

IV ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Свега	Примерно	Вр.добро	Добро	Задовољав.	Незадовољ.	Неоцењен
	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.	Број уч.
I	42	42	/	/	/	/	/
II	36	36	/	/	/	/	/
III	48	45	/	/	/	1	2
IV	36	33	1	1	/	/	1
Спец. одељ.	5	5	/	/	/	/	/
I-IV	167	161	1	1	0	1	3
V	47	42	2	1	/	2	/
VI	55	40	4	1	1	9	/
VII	64	50	2	5	1	4	2
VIII	54	43	1	6	/	2	2
V-VIII	220	175	9	13	2	17	4
I-VIII	387	336	10	14	2	18	7

Од 387 ученика, са примерним владањем је школску годину завршило 336 ученика, односно 96,82%. Са врло добрим владањем завршило је 10 ученика, односно 2,58%, са добрим владањем 14 ученика, што је 3,62%, са задовољавајућим 1, тј. 0,52%, са незадовољавајућим владањем 18 ученика, тј. 4,65% што је више у односу на претходну школску годину. 7 ученика нису оцењена, јер током другог полугодишта уопште нису долазили на наставу.

2. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Неминовна појава која је саставни део наставног процеса је ученичко изостајање са наставе. У школи се уредно води евиденција о присуству (односно неприсуству) ученика часовима наставе и ваннаставних активности. Правдање изостанака са часова је у складу са прописима за основну школу.

У исказивању података о редовности похађања наставе, узимају се у обзир часови који јесу ученикова обавеза (часови наставе - редовни, обавезни изборни и изборни предмети и час одељењског старешине), док се остали изостанци статистички не обрађују, јер су део програма који за ученике није обавезан.

Са ученицима који су током године неоправдано изостајали одељењске старешине, педагог и директор школе реализовали су појачан васпитни рад, а током претходне године смо имали и сарадњу са Центром за социјални рад у вези са наведеним проблемом, те смо поступали у складу са Законом.

Број изостанака ученика по одељењима налази се у ЕС Дневнику образовно-васпитног рада, а анализирани су на седницама одељењских већа квартално. Појединим ученицима су смањене закључне оцене из владања због великог броја неоправданих изостанака, а у складу са Законом.

Разред	Свега ученика	Бр. оправданих изостанака	Бр. уч. са оправд. изостан.	Број неоправд. изостан.	Бр. уч. са неоправд. изостан.	УКУПНО	Бр.уч. без изостанака
I-1	21	554	16	/	/	554	5
I-2	21	430	19	/	/	430	2
I	42	984	35	/	/	984	7
II-1	18	882	17	/	/	882	1
II-2	18	852	16	/	/	852	2
II	36	1734	33	/	/	1734	3
III-1	24	1817	24	16	5	1833	/
III-2	24	1797	22	/	/	1797	2
III	48	3614	46	16	5	3630	2
IV-1	18	587	17	16	8	603	1
IV-2	18	780	17	4	1	784	1
IV	36	1367	34	20	9	1387	2
Посеб. одељ.	5	70	3	55	1	125	1
I-IV	164	7769	151	91	15	7860	15
V-1	23	1969	23	406	11	2375	/
V-2	24	2202	24	120	3	2322	/
V	47	4171	47	526	14	4697	0
VI-1	18	1498	18	750	9	2248	/
VI-2	18	1700	18	447	11	2147	/
VI-3	19	1913	19	671	13	2584	/
VI	55	5111	55	1868	33	6979	0
VII-1	21	1925	19	1410	2	3335	/
VII-2	21	1476	19	2142	13	3618	/
VII-3	22	2281	22	165	9	2446	/
VII	64	5682	60	3717	24	9399	0
VIII-1	17	1736	17	61	12	1797	/
VIII-2	17	2027	17	237	7	2264	/
VIII-3	20	3150	19	65	11	3215	1
VIII	54	6913	53	363	30	7276	1
V-VIII	220	21877	206	6474	101	28351	11
I-VIII	384	29646	357	6565	116	36211	26

У току школске 2021/22. године, 384 ученика је направило 36211 изостанака, од којих је 29646 оправданих и 6565 неоправданих изостанака, док је 26 ученика било без иједног изостанка током школске године.

Када су у питању оправдани изостанци, ученици првог циклуса направили су 77769 оправданих изостанака, док су ученици другог циклуса направили 29646 изостанака. Што се неоправданих изостанака тиче, у првом циклусу образовања и васпитања, 15 ученика је направило 91 изостанак, док је код ученика у другом циклусу образовања 101 ученика направио 6474 изостанака.

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ЈУНУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН		ВРЛО ДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН		НЕДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕН	
		Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II-1	18	8	44,44	5	27,78	4	22,22	1	5,56	/	/	/	/
II-2	18	11	61,11	4	22,22	3	16,67	/	/	/	/	/	/
II	36	19	52,78	9	25	7	19,44	1	2,78	/	/	/	/
III-1	24	14	58,33	7	29,17	3	12,50	/	/	/	/	/	/
III-2	24	8	33,33	11	45,83	3	12,50	/	/	/	/	2	8,33
III	48	22	45,83	18	37,50	6	12,50	/	/	/	/	2	4,17
IV-1	18	11	61,11	6	33,33	1	5,56	/	/	/	/	/	/
IV-2	18	8	44,44	2	11,11	7	38,89	/	/	/	/	1	5,56
IV	36	19	52,78	8	22,22	8	22,22	/	/	/	/	1	2,78
II-IV	120	60	50,00	35	29,17	21	17,50	1	0,83	/	/	3	2,50
V-1	23	5	21,74	10	43,48	7	30,43	/	/	1	4,35	/	/
V-2	24	8	33,33	10	41,67	6	25	/	/	/	/	/	/
V	47	13	27,53	20	42,57	13	27,71	/	/	1	2,17	/	/
VI-1	18	5	22,22	6	33,33	6	33,33	1	5,56	/	/	1	5,56
VI-2	18	3	16,67	8	44,44	7	38,39	/	/	/	/	/	/
VI-3	19	5	26,32	2	10,53	5	26,32	4	21,05	2	10,53	1	5,26
VI	55	13	21,73	16	29,43	18	32,68	5	8,87	2	3,51	2	3,50
VII-1	21	5	23,81	8	38,10	7	33,33	/	/	/	/	1	4,76
VII-2	21	4	19,05	5	23,81	8	38,10	1	4,76	/	/	3	14,29
VII-3	22	4	18,18	7	31,82	7	31,82	2	9,09	2	9,09	/	/
VII	64	13	20,34	20	31,24	22	34,41	3	4,61	2	3,03	4	6,35
VIII-1	17	4	23,53	5	29,41	6	35,29	/	/	/	/	2	11,76
VIII-2	17	5	29,41	2	11,76	9	52,94	1	5,88	/	/	/	/
VIII-3	20	5	25	7	35	7	35	1	5	/	/	/	/
VIII	54	14	25,98	14	25,39	22	41,07	2	3,62	/	/	2	3,92
V-VIII	220	53	23,89	70	32,15	75	33,96	10	4,27	5	2,17	7	3,43
II-VIII	340	113	36,94	105	30,66	96	25,73	11	2,55	5	1,08	10	2,96

У првом циклусу образовања и васпитања у јуну школске 2021/22. године нема недовољних оцена ни из једног предмета, док неоцењених има 3 због великог броја изостанака. У другом циклусу образовања и васпитања 4 ученика има три и више недовољних оцена, због чега обнављају разред (Кевин Лакатуш 6-3, Лука Рељин 6-3, Бранислав Велди 7-3, Александар Губачко 7-3). 7 ученика су, због великог броја изостанака упућена на разредни испит на који се нису одазвали њих 5, те ће понављати разред (Бојана Хорват 7-1, Себастијан Костић 7-2, Стеван Николић 6-3, Данијела Николић 8-1, Александар Костић 8-1).

4. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ (ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ)

Разред	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних		Неоцењен	
		Одлични		Врло добри		Добри		Довољни					
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%
II-IV	3	1	33,33	2	66,67	/	/	/	/	/	/	/	/

5. ПРОЛАЗНОСТ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ (АВГУСТ 2022.)

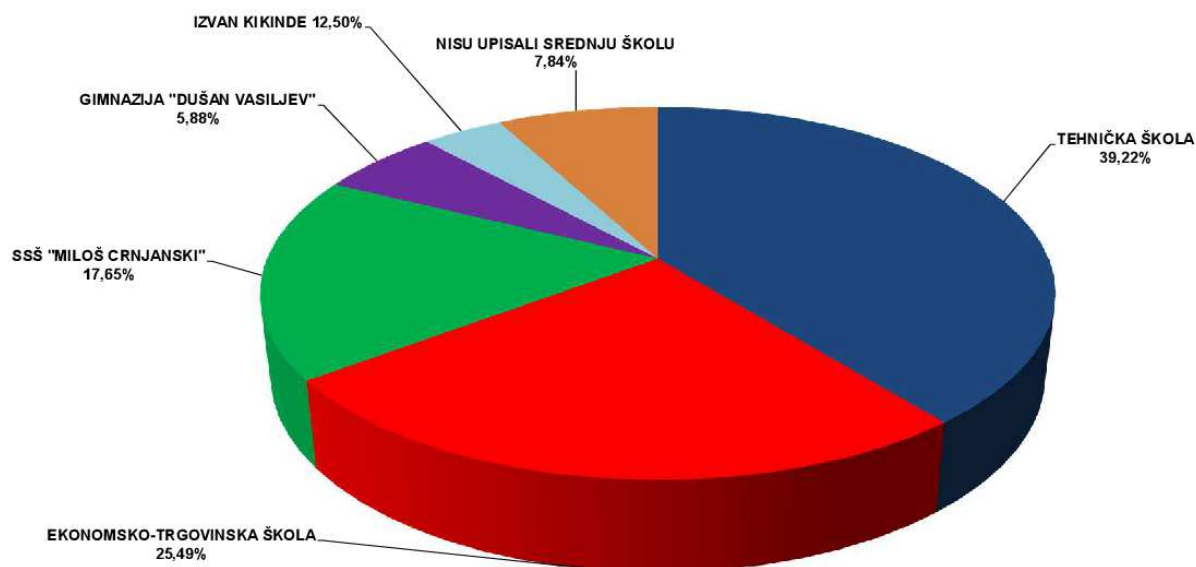
Одељење	Број ученика	Позитивно оцењени	
		Број	%
II ₁	18	18	100
II ₂	18	18	100
II	36	36	100
III ₁	24	24	100
III ₂	24	22	91,67
III	48	46	95,83
IV ₁	18	18	100
IV ₂	18	17	94,44
IV	36	35	97,22
П.О.	3	3	100
II – IV	123	120	98,26
V ₁	23	22	95,65
V ₂	24	24	100
V	47	46	97,82
VI ₁	18	17	94,44
VI ₂	18	18	100
VI ₃	19	17	89,47
VI	55	52	94,63
VII ₁	21	20	95,24
VII ₂	21	18	85,71
VII ₃	22	20	90,91
VII	64	58	90,62
VIII ₁	17	15	88,24
VIII ₂	17	17	100
VIII ₃	20	20	100
VIII	54	52	96,08
V-VIII	220	208	94,78
II-VIII	343	328	95,63

6. РЕЗУЛТАТИ УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Укупно ученика	Полагало испит	%	Није наставило школовање	%
53	53	100	5	9,43

Од 53 ученика који су полагали завршни испит, 5 ученика није наставило школовање, личном одлуком у договору са родитељима. Осталих 48 ученика су уписали неку од жељених средњих школа, према расподели у следећем дијаграму.

ANALIZA UPISA U SREDNJE ŠKOLE UČENIKA OŠ "VASA STAJIĆ" IZ MOKRINA - ŠKOLSKA 2021/2022.



Мере за побољшање успеха ученика у учењу и владању

Да би се одредиле мере за побољшање успеха ученика у учењу и владању, редовно је вођена евиденција о успеху ученика на кварталима и полугодишту.

Наставници имају своје „педагошке свеске“ где воде евиденцију о ученицима (успех на контролним и писменим радовима, активност на часу, понашање и слично).

Велика пажња посвећивана је и ученицима који заостају у раду и показују слабије резултате. За такве ученике организована је допунска настава, индивидуализовани рад, као и помоћ од стране бољих ученика.

За ученике који имају проблема у понашању сачињен је План појачаног васпитног рада и праћена је његова реализација, као и очекиване промене у понашању ученика.

Настојало се да се, где год је то било могуће, избегава фронтални облик рада, а уведе савременији облици и врсте рада као нпр. групни рад, рад у паровима, програмирана настава,

учење откривањем, проблемска настава и др. као и сама настава на даљину која омогућава веће ангажовање самог ученика. Да би nastavу за ученике учинили што интересантнијом и успешнијом, радило се на томе да се постојећа наставна средства што више користе, а посебно мултимедијална наставна средства.

V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Редовна настава обухвата обавезне, обавезне изборне и изборне наставне предмете. У Годишњем плану рада за школску 2021/22. годину дати су подаци по разредима који су наставни предмети обавезни, обавезни изборни и изборни, који су реализовани и са којим фондом часова недељно.

За школску 2021/2022. годину, сваки наставник за потребе свог предмета планирао је наставну грађу са свим неопходним елементима за успешну реализацију наставних садржаја, односно израдио је Годишњи и оперативни план рада, као и дневне припреме за часове. У наставне планове, годишње (глобалне) и месечне (оперативне), имплементирани су образовни стандарди. У школској 2021/22. години, наставни планови свих наставника били су усклађени са Наставним плановима које је објавио ЗУОВ на почетку школске године.

Настава се одвијала по Плану рада школе за школску 2021/22. годину, уз две обуставе редовног образовно-васпитног рада за ученике другог циклуса образовања и васпитања, када се прешло на наставу на даљину, али су и тада часови реализовани према утврђеном распореду путем *Google* учионице и *Google Meet-a*.

РЕАЛИЗОВАНА РЕДОВНА НАСТАВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

I-IV

ПРЕДМЕТ	I		II		III		IV		Свега	
	План	Оств.	План	Оств.	План	Оств.	План	Оств.	План	Оств.
Матерњи јез.	360	360	360	360	360	360	360	360	1440	1440
Ликовна култ.	72	72	144	144	144	144	144	144	504	504
Музичка култ.	72	72	72	72	72	72	72	72	288	288
Прир. и друштво	/	/	/	/	144	144	144	144	288	28
Математика	360	360	360	360	360	360	360	360	1440	1440
Физичко васп.	216	216	216	216	216	216	216	216	864	864
Свет око нас	144	144	144	14	/	/	/	/	288	288
Енглески језик	144	141	144	144	144	144	144	144	576	576
Пројектна настава	/	/	72	72	72	72	/	/	144	144
Дигитални свет	72	72	/	/	/	/	/	/	72	72
Укупно:	1440	1440	1512	1512	1512	1512	1440	1440	5904	5904

ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ– КОМБИНОВАНО

ПРЕДМЕТ	I		IV	
	Планирано	Остварено	Планирано	Остварено
Матерњи јез.	180	180	180	180
Ликовна култ.	72	72	72	72
Музичка култ.	36	36	36	36
Прир. и друштво	72	72	72	72
Математика	180	180	180	180
Физичко васп.	108	108	108	108
Енглески језик	72	72	72	72
Пројектна настава	36	36	/	/
Укупно:	756	756	720	720

**РЕАЛИЗОВАНА РЕДОВНА НАСТАВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

V-VIII

ПРЕДМЕТ	V		VI		VII		VIII		Свега	
	План	Оств.	План	Оств.	План	Оств.	План	Оств.	План	Оств.
Матерњи језик	540	540	432	432	432	432	408	408	1812	1812
Енглески језик	216	216	216	216	216	216	204	204	852	852
Ликовна култура	216	216	108	108	108	108	102	102	534	534
Музичка култура	216	216	108	108	108	108	102	102	534	534
Историја	108	108	216	216	216	216	204	204	744	744
Географија	108	108	216	216	216	216	204	204	744	744
Физика	/	/	216	216	216	216	204	204	636	636
Математика	432	432	432	432	432	432	408	408	1704	1704
Биологија	216	216	216	216	216	216	204	204	852	852
ТиТ	216	216	216	216	216	216	204	204	852	852
Физичко васпит.	216	216	216	216	324	324	306	306	1062	1062
О.Ф.А.	108	108	108	108	/	/	/	/	216	216
Информатика	108	108	108	108	108	108	102	102	426	426

Хемија	/	/	/	/	216	216	204	204	420	420
Немачки језик	216	216	216	216	216	216	204	204	852	852
У к у п н о:	2916	2916	3024	3024	3240	3240	3060	3060	12240	12240

8. ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА

Реализовани су часови обавезне изборне наставе од првог до осмог разреда из верске наставе и грађанског васпитања и Чувари природе и Народна традиција за ученике четвртог разреда.

Што се наставе грађанског васпитања тиче, у току године радили смо на остваривању основног циља овог предмета, а то је оспособљавање ученика за активно учешће у животу школе и локалне заједнице са циљем демократизације и подизања квалитета живљења и рада, углавном на теоријском нивоу, јер сложеније облике организације, услови рада нису дозвољавали. У току реализације наставе ученици су стицали и проширивали сазнања о: себи и другима (својим и туђим осећањима, мишљењима, ставовима, делима), демократији и демократском начину одлучивања, правима, обавезама, одговорностима и мерама награђивања и кажњавања. Развијали су критичко мишљење и самопоуздање у изражавању својих потреба, осећања и мишљења. Неговали су ненасилну комуникацију, толеранцију и асертивно понашање. Неговали су другарство и пријатељство, освешћивали могуће субјективне и објективне препреке успешном раду, упознавали предности групног рада над индивидуалним и тимског над групним. Оспособљавали су се и охрабривали за активно учешће у задовољавању личних потреба и решавања проблема, као и за унапређење живота у одељењу и у школи. Настава овог предмета у другом циклусу образовања и васпитања је у потпуности реализована на даљину, током целе школске године.

Циљеви верске наставе јесу да се њоме посведоче садржај вере и духовно искуство традиционалних цркава и религијских заједница које живе и делују на нашем животном простору, да се ученицима пружи целовит религијски поглед на свет и живот и да им се омогући слободно усвајање духовних и животних вредности Цркве којој историјски припадају, односно чување и неговање сопственог верског и културног идентитета. Упознавање ученика са вером и духовним искуствима сопствене, историјски дате Цркве се остварује у отвореном и толерантном дијалогу, уз уважавање других религијских искустава и филозофских погледа, као и научних сазнања и свих позитивних искустава и достигнућа човечанства. Настава овог предмета у другом циклусу образовања и васпитања је у потпуности реализована на даљину, током целе школске године.

Када је у питању изборни предмет Чувари природе, ученици су током године имали прилику да се баве заштитом природе кроз различите активности које су, поред теоријског дела наставе подразумевале и практични рад, као што је нпр. израда еколошког календара, паноа и постера на тему климатских промена, оштећења озонског омотача итд.

Изборни предмет Народна традиција за циљ има увођење ученика у активности ревитализације традиције кроз непосредно упознавање материјалне и духовне традицијске културе свог народа и народа у ужем и ширем окружењу. Дете, да би поштовало културу других народа, мора, пре свега познавати и поштовати своју културу и традицију. Путем овог предмета можемо изградити свесну и способну личност, компетентну за сналажење и рад у мору различитости које данас постоје у друштву. Овај предмет је од изузетног значаја за развијање мултикултуралног васпитања код деце.

ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Одељење	Верска настава			Грађанско васпитање		
	Број ученика	Планиран о Часова	Реализовано часова	Број ученика	Планирано часова	Реализовано часова
I-1	9	35	35	12	36	36
I-2	9	35	35	12	32	32
II-1	5	35	35	13	36	36
II-2	10	35	35	8	36	36
III-1	9	36	36	15	36	36
III-2	/	/	/	24	36	36
IV-1	12	35	35	6	35	35
IV-2	/	/	/	18	35	35
I-IV	2	36	36	3	36	36

ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Одељење	Верска настава			Грађанско васпитање		
	Број ученика	Планирано часова	Реализовано часова	Број ученика	Планирано часова	Реализовано часова
V-1	1	35	35	22	36	36
V-2	6	35	35	18	35	35
VI-1	1	35	35	17	34	34
VI-2	4	35	35	14	34	34
VI-3	5	35	35	14	34	34
VII-1	4	35	35	17	36	36
VII-2	4	35	35	17	33	33
VII-3	3	20	20	19	34	34
VIII-1	5	34	34	12	34	34
VIII-2	/	/	/	17	34	34
VIII-3	8	34	34	12	34	34

9. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се изводи из оних наставних предмета код којих за овим обликом образовно-васпитног рада постоји потреба. Допунска настава се реализује у свим одељењима где се наставни предмет реализује у редовној настави, а укаже се потреба за том врстом активности. Реализација часова допунске наставе и евиденција присуства ученика води се у ЕСДневнику.

Допунску наставу у првом циклусу реализују наставници разредне наставе са једним часом недељно. У зависности од потребе одељења број часова допунске наставе по предметима се прецизира у односу на потребе конкретног одељења. С обзиром на то да су ученици првог циклуса образовања и васпитања током школске 2020/21. године на наставу долазили свакодневно, подељени у групе, те да је наставницима разредне наставе рад био олакшан у смислу индивидуализованог приступа и посвећивања времена и пажње сваком ученику појединачно, допунска настава није организована.

Допунску наставу у другом циклусу реализују наставници предметне наставе који одређени наставни предмет реализују у редовној настави. У условима редовне наставе, број часова је усклађен процентуално са укупним фондом часова редовне наставе (око 10%).

Током школске 2020/21. године, допунска настава у другом циклусу образовања и васпитања је у својој уобичајеној форми реализована у мањем обиму, током другог полугодишта, док се током прва три квартала школске године заснивала на индивидуалним контактима наставника и ученика путем *Google* учионице и *e-maila* због чега није ни евидентирана у дневнику образовно васпитног рада, тј. ЕС Дневнику.

Током другог полугодишта, часови допунске наставе су реализовани према распореду, са флексибилним временом трајања и терминима реализације, према договору предметног наставника са ученицима.

ДРУГИ ЦИКЛУС ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Предмет	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	УКУПНО
	Реализован о	Реализован о	Реализовано	Реализован о	Реализовано
Српски језик	31	21	17	16	85
Математик а	13	16	17	2	48
УКУПНО	44	37	34	18	133

10. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад се реализује са потенцијално даровитим ученицима, односно ученицима за које се процењује да су изнадпросечних способности и посебних интересовања за неки наставни предмет или област. Рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивљење знања, умења и вештина, непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање и стваралачки рад. Додатни рад се у школи организује из више наставних предмета и реализује се са по једним часом недељно и не нужно током целе школске године. Додатну наставу су реализовали наставници предметне наставе. Реализација часова додатног рада и евиденција присуства ученика води се у ЕС Дневнику.

Часови су реализовани према распореду, са флексибилним временом трајања и терминима реализације, а у договору ученика и предметног наставника.

11. РОМСКИ ЈЕЗИК

За ученике ромске популације, према исказаним жељама ученика, реализовани су часови ромског језика са елементима националне културе. Предмет ученици бирају као изборни и реализује се са по два часа недељно у оба циклуса. Неки ученици су се од почетка укључили у часове ромског језика, а неки након првог квартала или првог полугодишта, док су неки одустали, због чега постоји несклад између планираног и реализованог броја часова. У одељењима која нису унета у табелу која следи, није било ученика који су похађали часове ромског језика.

Одељење	Број ученика	Планиран о часова	Реализован о часова
II-1	1	72	72
III-2	1	72	72
IV-1	2	72	72
I-IV	2	72	72
V-1	1	72	72
VI-1	2	72	72
VI-2	3	72	72
VII-1	1	72	72
VII-2	2	72	72
VIII-1	1	72	68
VIII-2	1	66	66

ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

На почетку школске године формирано је 19 одељења од првог до осмог разреда у редовној настави и једно комбиновано одељење за ученике са тешкоћама у учењу. Часови одељењског старешине реализују се једном недељно, тако да је планирано укупно 36 часова у сваком одељењу (али због мањег броја наставних дана у току школске године, није у сваком одељењу и реализовано 36 часова). На часовима су обрађиване теме које су на почетку школске године уврштене у Годишњи план рада школе. Осим тога, на часовима су вођени разговори о текућим актуелностима у школи или одељењу и други организациони послови од интереса конкретног одељења. У појединим одељењима школски педагог је, по позиву ученика и одељењског старешине, одржавао радионице, предавања и групне разговоре о актуалним темама. Теме на ЧОС одељењски старешина остварује самостално и уз ангажовање ученика (у зависности од њиховог узраста), а на овим часовима реализовано је и анкетање ученика за потребе самовредновања рада школе. Такође, теме које су током школске 2020/21. године обрађиване на ЧОС-у, тичале су се и новонастале епидемиолошке ситуације, превенције ширења вируса, важности поштовања прописаних мера, али и измењених начина комуникације, заједничког провођења времена, као и свих ситуација, проблема и изазова са којима су се ученици сусретали током овог периода.

<i>Узраст ученика</i>	<i>Планиран број часова ЧОС-а</i>	<i>Реализован број часова ЧОС-а</i>
I	72	72
II	72	72
III	72	72
IV	72	72
I-IV	72	72
V	108	108
VI	108	108
VII	108	108
VIII	102	102
УКУПНО	786	786

12. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У школи ученици своја интересовања задовољавају поред свих облика наставе и у ваннаставним активностима – секцијама. У првом циклусу секцијама руководе наставници разредне наставе који су задужени за то одељење, а у другом циклусу секцијама руководе наставници конкретних наставних предмета, а секције су организоване за ученике више одељења истог разреда.

Слободне активности ученика су облици ваннаставног образовно-васпитног рада. Ове активности школа организује по групама, а рад сваке групе остварује се са по једним часом недељно. У првом циклусу образовања и васпитања реализована је комбинована секција, а у другом циклусу образовања и васпитања Хор и оркестар и Цртање, сликање и вајање.

Реализација часова слободних активности и евиденција присуства ученика води се у ЕС Дневнику.

Када је први циклус образовања и васпитања у питању, комбинована секција је реализована у одељењима четвртог разреда и то са одржаних 35 часова у IV-1, односно 34 часа у IV-2 одељењу.

У другом циклусу образовања и васпитања часови Хора и оркестра су реализовани са 36 часова у току школске године, док су часови Цртања, сликања и вајања реализовани са одржаних 35 часова у току школске године. Сви часови ових предмета су реализовани на даљину.

**БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА КОЈИ ПОХАЂАЈУ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ
АКТИВНОСТИ**

ОДЕЉЕЊЕ	ХОР И ОРКЕСТАР	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ
V-1	9	14
V-2	3	21
VI-1	4	14
VI-2	5	13
VI-3	3	16
VII-1	12	9
VII-2	7	14
VII-3	7	15
VIII-1	13	4
VIII-2	7	10
VIII-3	10	10

13. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА

Часови припремне наставе из већине наставних предмета су реализовани у периоду од 09. до 22. јуна 2021. године, након завршетка редовног образовно-васпитног рада за ученике осмог разреда. Неки предметни наставници су реализовали припремну наставу и неформално, кроз часове редовне наставе, враћајући се на поједине области из свог наставног предмета, као и кроз израду домаћих задатака.

Не велики број ученика је био мотивисан за долазак на припремну наставу и нису у потпуности користили ову могућност сумирања и обнављања знања из свих наставних предмета заступљених на завршном испиту.

ОДЕЉЕЊЕ	СРПСКИ Ј.	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ХЕМИЈА	ФИЗИКА
VIII-1	22	12	16	10	10	10
VIII-2	31	11	16	10	10	10
VIII-3	22	11	15	10	/	10

VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

14. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Приредба за прваке је у овој школској години одржана у јуну месецу, а 1. септембра 2022. године ученици првог разреда од Града Кикинде добили пригодне поклоне који су садржали основни школски прибор и опрему за физичко.

Ученице 7-1 Даница Чавић, Бојана Остојић и Гордана Ристић су освојиле 2. место у квизу „Покажи свету како чуваш планету“ и освојиле саднице за нашу школу, које су посађене у школском дворишту.

Квиз „Моја Кикинда – откријмо где живимо“ у ком су учествовале основне и средње школе са територије општине Кикинда је одржан 1. марта 2022. године, а ученици наше школе су освојили другу награду. У квизу су учествовали Катарина Голић (VIII-3), Дарио Бибер (VIII-3), Никола Радујко (VII-2) и Мирослава Голић (VII-1), а припремала их је наставница географије, Јелена Матић. На поклон су добили пројектор за школу, као и *bluetooth* звучнике за лични поклон. Исто дана, на квизу знања „Свет сова ушара“ учествовале су ученице шестих разреда Милана Голић 6-1, Тијана Дачић и Дуња Дражић 6-3, које су стигле до финала.

31.3. обележен је Дан школе. Организоване су разне радионице за нижу смену, и за вишу (српски језик, географија, биологија, хемија..). Такође су организоване и спортске активности, фудбал за ученике, а одбојка и за ученике и за запослене.

13.4. Ученица Бојана Вукобрат 7-2, награђена је на литерарном конкурс у оквиру манифестације – Поздрав пролећу у Кикинди. Тема је била „Пролеће и Ускрс“.

Поводом обележавања Ускрса, у школи је организован ликовни конкурс за ученике школе и децу из вртића „Невен“ у Мокрину на тему ускршњих јаја, приликом чега су награђена деца и ученици добили пригодне пакетиће са слаткишима, а донатор је био „Банини“ из Кикинде.

Дана 13. маја 2022. године су ученици првог разреда од Црвеног Крста Кикинда добили пакетиће са слаткишима.

Матурска прослава за ученике осмог разреда наше школе одржана је у јуну месецу, у организацији родитеља.

15. ТАКМИЧЕЊА

Ученици наше школе су и ове школске године учествовали на такмичењима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја из различитих наставних предмета. У школи се води посебна евиденција Успеха ученика на такмичењима, коју ажурирају редовно предметни наставници који припремају и воде ученике на такмичења. Сви у школи обавештени су о успесима ученика на такмичењима путем књиге обавештења.

МАТЕМАТИКА

Катарина Голић VIII₃

Републичко такмичење (14. 5. 2022. године у Краљеву) – похвала

Окружно такмичење: 1. место и пласман на Републичко

Општинско такмичење:

Катарина Голић VIII₃ - 1. место и пласман на Окружно

Лазар Сремчев V₁ - 3. место и пласман на Окружно

ментор: Синиша Вуковић

ФИЗИКА

ученица: **Катарина Голић VIII₃**

Окружно такмичење (5. 3. 2022. године): 1. место и пласман на Републичко

Општинско такмичење: 1. место и пласман на Окружно

ментор: Драган Васић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Окружно такмичење:

Б – категорија

Сремчев Лазар V₁– 1. место (златна медаља) – пласман на Републичко такмичење

Ц – категорија

Бибер Дарио VIII₃ – 1. место (златна медаља) – пласман на Републичко такмичење

Општинско такмичење (8. 4. 2022. године):

Б – категорија дечаци

Сремчев Лазар V₁ – 1. место (златна медаља) – пласман на Окружно такмичење

Б – категорија девојчице

Ђурић Тара V₁– 3. место (бронзана медаља)

Ц – категорија дечаци

Бибер Дарио VIII₃ – 1. место (златна медаља) – пласман на Окружно такмичење

Ц – категорија девојчице

Ристић Гордана VII₁– 3. место (бронзана медаља)

ЕКИПНО – 1. МЕСТО

ментор: Владимир Гојковић

БИОЛОГИЈА

ученик: **Страхиња Зец V₂**

Општинско такмичење (10. 4. 2022. године): 3. место

ментор: Јелена Ђурић

ГЕОГРАФИЈА:

Општинско такмичење:

Никола Радујко VII₂ - 2. место и пласман на Окружно

Мила Ковачевић VII₁ – 3. место

Марко Татић VIII₂ - 3. место

Стефан Сивчев VIII₃ -3. место

ментор: Јелена Матић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ученик: **Стефан Сивчев VIII₃**

Окружно такмичење (10. 4. 2022. године) : **2. место**

Општинско такмичење:

ученица: **Славица Анђић VIII₂** - **3 . место**

ученик: **Стефан Сивчев VIII₃** - **3. место**

ментор: Милена Мучалов

СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

ученик: **Лазар Сремчев V₁**

Окружно такмичење (9. април 2022. године): **2. место**

Општинско такмичење (26. 2. 2022. године): 2. место и пласман на Окружно такмичење

ученица: **Дора Крчмарев V₂**

Општинско такмичење: 3. место и пласман на Окружно такмичење

Ментор: Олгица Милетић

Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“ (28. 2. и 1. 3. 2022. године)

Радослав Иванов III₁ – 1. место и пласман на Зонско такмичење у Чоки

Јована Милованов VIII₃ - 1. место и пласман на Зонско такмичење у Чоки

ментор: Даринка Маљугић

Квиз „Моја Кикинда – откријмо где живимо“

Ученици: Дарио Бибер VIII₃, Катарина Голић VIII₃, Мирослава Голић VII₁, Никола Радујко VII₂

2. место у Општини

ментор: Јелена Матић

„Зелени квиз - Покажи свету како чуваш планету“

Ученици: Бојана Остојић, Гордана Ристић и Даница Чавић

2. место у Општини

ментор: Јелена Матић

Трка за срећније детињство

Злата Дражић 3-1 1.место,

Мирослав Васиљевић 3-1 1.место,

Бојана Рељин 4-1 3.место,

Љубица Глигорин 5-2 3.место,

Александра Голић 6-3 1.место,

Вања Бајкин 8-2 1.место.

Ментори: Верици Голић, Јадранки Србљин, Оливери Зрнић, Владимиру Митреском, Синиши Вуковићу, Марку Матићу и Јелени Матић.

ЛИКОВНИ КОНКУРС

Ученик Лазар Чворак 2-2, освојио је награду на ликовном конкурс у часопису „Јежурко“, проглашен за најбољи рад.

Ментор: Весна Симић

16. КУЛТУРНЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ова сарадња обухватала је следеће облике:

- Са стручним институцијама (Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање итд.),
- са Центром за стручно усавршавање у Кикинди
- са школом „6.октобар“ из Кикинде, у вези са израдом индивидуалних образовних планова и подршком ученицима са тешкоћама у развоју, као и са уписом ученика наше школе у 5. разред њихове школе
- са Министарством просвете, Школска управа Зрењанин, која поред надзора, за циљ има и унапређивање образовно-васпитног рада, као и поводом организације, припреме и реализације снимања часова за РТС
- Са огранком Градске библиотеке у Мокрину, као и градском библиотеком “Јован Поповић“ у Кикинди
- са општином, у вези међусобног информисања, задовољавања материјално-кадровских потреба, радом Интерресорне комисије, реализацијом предавања из области заштите животне средине и др.
- са Културним центром Кикинда
- са институцијама из области културе која обухвата посете, културне манифестације и сл.
- са радним организацијама која обухвата активности на професионалној оријентацији ученика, као и акције ученика радног карактера, културне и с9портске наступе ученика и сл.
- са Месном заједницом која је значајан облик повезивања школе са окружењем.
- Са Амбулантом, у циљу превенције болести и очувања здравља

17. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Током школске 2021/22. године у Годишњем плану рада нису биле планиране екскурзије због епидемије изазване вирусом *SARS-COVID-19*, али је било измена и допуна ГПРШ 7. марта 2022. године.

Извештај са екскурзије

10.06.2022. године ученици четвртог и петог разреда су били на екскурзији у Београду.

План екскурзије је успешно реализован.

Полазак испред школе је био у 7 часова. Прво је посећена Авала, споменик Незнаном јунаку и Авалски торањ, затим је организована посета Храму Светом Сави. На крају су посетили Зоолошки врт.

Повратак у Мокрин је био у 20.30 часова.

Наставници који су водили ученике су: Јелена Ђурић V2, Синиша Вуковић V1, Оливера Зрнић IV1, Верица Голић IV2, као и учитељица Јелена Оштрић и наставница енглеског језика Јелена Влајков.

Превозник и организатор је био Аутопревоз из Кикинде.

18. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ И НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

На основу Правилника о избору Ђака генерације, а након спроведеног бодовања од стране посебно формиране комисије, ОШ „Васа Стајић“ је и ове године изабрала Ученика генерације - ученицу осмог разреда **Катарину Голић (VIII-3)**.

19. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

На основу познавања развојних карактеристика ученика, као и сталног праћења развоја ученика и школског напредовања ученика, уочавају се појаве неприлагођеног понашања ученика, слабљења ефеката васпитно-образовног рада и других проблема у животу и раду ученика. Школа је успоставила непосредну сарадњу са институцијама здравствене, социјалне заштите и МУП-ом ради превазилажења уочених проблема. Такође, током школске године, континуирано је праћено понашање ових ученика и са њим је реализован појачан васпитни рад у који су били укључени учитељ (уколико се ради о ученику из првог циклуса образовања и васпитања), одељенски старешина (уколико се ради о ученику који похађа други циклус образовања и васпитања), педагог и директор школе.

Осим наведених ученика, у реализацији образовно-васпитних задатака сусрећу се ученици који имају тешкоће приликом савладавања предвиђеног градива, а сметње су такве да им није потребан рад у оквиру специјалног образовања и васпитања, већ специјални корективни педагошки рад који обухвата рад учитеља, наставника и стручног сарадника, а у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање. У складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање и у складу индивидуалним образовним планом за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом остварује се додатна подршка за сваког од ових ученика. Индивидуални

образовни планovi се припремају за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, а на основу мишљења предметних наставника, родитеља и Интерресорне комисије.

Током школске 2021/22. године, 40 ученика од 2. до 8. разреда је похађало наставу по неком од измењених облика рада (ИОП-1 и ИОП-2), од којих је Тим за инклузију предложио да се за 4 ученика пошаљу захтеви Интерресорној комисији да у раду са тим ученицима одобре примену ИОП-2, те су током другог полугодишта захтеви и послати. У нашој школи, овај рад се, за ученике првог циклуса образовања и васпитања, реализује и у посебном одељењу наше школе где су смештени ученици који имају тешкоће са радом у већој групи.

Комплетна документација ученика који похађају наставу по ИОП налази се у посебном регистратору код школског педагога, а садржи Мишљења комисије за пружање додатне образовне, здравствене и/или социјалне подршке детету/ученику, педагошке профиле, индивидуалне образовне планове из појединих наставних предмета, план транзиције и мере спречавања осипања ученика, као и евалуационе листе о реализацији ИОП за претходни период (квартално и на полугодишту).

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Назив организације	Број члан	Бр. наставн.	Најважније активности
Дечији савез	389	21	-акција солидарности Деца–деци, -пријем првака у Дечији савез, -разне активности у Дечијој недељи,
Подмладак Црвеног Крста	389	2	- прикупљање књига, прилога за школску библиотечку - пакетићи за први разред и чланске књижице (ЦК) - трка за срећније детињство

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА 2021/2. ГОДИНУ

Продужени боравак као облик организованог рада са ученицима првог циклуса образовања и васпитања, показао се корисним јер деца нису након наставе препуштена сама себи, у друштву су вршњака, имају пријатан прилагођен простор у коме бораве, као и стручну помоћ приликом израде домаћих задатака. Намењен је ученицима 1. и 2. разреда, а подразумева самосталну израду домаћих задатака и разноврсне активности.

Школске 2021/2022. године у продуженом боравку је уписано 56 ученика. Постојале су две групе. Група коју су чинили ученици првих разреда и група ученика других разреда.

Боравак је у пре подневној смени радио од 07:30 до 13:00 часова и у поподневној смени од 11:40 до 16:00 часова. Ученици су редовно долазили.

У боравку се радио домаћи задатак. Слободно време се испуњавало различитим садржајима који повољно утичу на развој целокупне личности ученика.

Ученици продуженог боравка су имали наступ и на завршној школској приредби.

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

1. Самосталан рад, часови учења обухватају:

- Израда домаћег задатка
- Вежбање и повезивање са градивом у редовној настави
- Припрема за проверу знања
- Развијање самосталности и креативности
- Рад са ученицима који показују слабије резултате

2. СЛОБОДНО ВРЕМЕ, обухвата активности на предлог ученика. У слободно време ученици цртају, причају о томе шта воле, а шта не воле, о другарству, школи, својим жељама, уче да помажу једни другима и да слушају једни друге.

3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ, подразумевају радионице из области екологије, креативне радионице, радионице за музичку културу и коришћење савремених информационих технологија.

Присутан је позитаван сараднички однос у комуникацији са колегама и родитељима и старатељима деце која похађају продужени боравак. Ученици првог разреда су самосталнији при изради домаћих задатака. Радо су учествовали у свим планираним организованим активностима. Сви ученици су примерног владања. Усвојили су заједнички дефинисана правила понашања и трудили су се да их примењују у интерактивним односима са вршњацима у учењу и игри.

Вукица Новаков-Љубичић

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

У протеклој школској години активности школског библиотекара су реализоване кроз:

- сређивање картотека ученика почетком и крајем школске године
- набавку и обнову књижевног фонда
- помагању при изради домаћих задатака.

У протеклој школској години купљено је и добијено на поклон 55 наслова, тако да библиотека сада броји 10212 књига, од тога ученички фонд је 6201, наставнички 4011.

Расходованих наслова има 5.

Ученици првих разреда су се упознали са организацијом рада библиотеке и обучени су за самостално коришћење фонда.

У току године школску библиотеку су посетили ученици обе групе првих и других разреда, као и ученици са сметњама у развоју.

Развијене су читалачке способности ученика. Књижевни фонд је у доста добром стању, што се може уверити сваки посетилац библиотеке.

Сарађивано је са Народном библиотеком Јован Поповић из Кикинде и огранком Мирослав Антић у Мокрину.

Раздуживане су књиге са ученицима и наставницима. Вођена је дневна, месечна и годишња статистика.

Свакодневно је сређивана картотека и књиге у слободном приступу. Школски библиотекар је присуствовао седницама Наставничког већа.

Пружена је помоћ у изради задатака, вежбању читања и писања.

Библиотекар
Љубица Белош

VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

22. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ПО МОДЕЛУ „ПОДРШКА У УЧЕЊУ“ И „УЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА КРОЗ РАЗНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ОБЛИКЕ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ

Активности у оквиру програма су почеле од 01.септембра, када су обавештене учитељице, предметни наставници, одељенске старишине, ученици и родитељи о предстојећим активностима у оквиру програма. Неки ученици су већ учествовали у програму а неки су сад први пут у њему. Формирале смо групе, сачиниле распоред часова.

Часови су почели 14.септембра 2021. године. Реализовани су као блок часови у виду радионица четири дана недељно, од тога два дана (уторак и четвртак) за групу од другог до четвртог разреда и средом и петком за ученике од петог до седмог разреда (средом два часа и петком један час), укупно седам часова недељно. Часови су реализовани у једној учионици тако што је једна група радила енглески или немачки а друга група остале часове, пола блока а онда смена, у зависности од потребе. Ученици су углавном добијали подршку приликом израде домаћих задатака или добијали упутства за самосталну израду код куће, учили да користе уџбенике, речнике, интернет, географску карту, глобус и да помажу једни другима. Такође смо увежбавали оне вештине које смо препознавале да недостају а потребне су им да би могли што самосталније да учествују у редовној настави, као например читање оба писма, повезивање писаних слова у речи, таблица множења, таблица дељења, врсте речи, падеже и друго. Између два часа организовали смо кратке паузе у току којих су ученици одлазили у школско двориште и играли неке спортске активности, по избору или остајали у учионици и

слагали слагалице, играли се (и учили) картама на којима су заставе држава света или упражњавали неку другу активност у зависности од жеља и временских услова.

Реализовали смо укупно 236 часова како је и планирано.

Обухваћено је 25 ученика од којих су неки долазили редовно а неки по потреби. Неки ученици су долазили да вежбају за контролни а неки после контролног задатка (кад виде колико не знају). Створила су се две групе у којима је ученицима пре свега било пријатно а онда и корисно.

Наставнице: Јелена Јовић и Сања Јолић

23. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програм рада на професионалној оријентацији предвиђа континуирани рад на усмеравању професионалног развоја ученика кроз све разреде и све облике васпитно-образовног рада. Носиоци професионалног информисања, васпитања и саветовања су наставно особље, пре свега учитељи и одељењске старешине и педагог школе.

Основна школа остварује професионално информисање, васпитање и саветовање кроз следеће облике рада: редовна настава, ЧОС, слободне активности, рад педагога са ученицима, сарадњу са родитељима, обилазак средњих школа (који је ове године изостао због епидемиолошке ситуације изазване вирусом *SARS COVID-19*). Најинтензивнији рад у овој области је у VIII разреду. По плану и програму професионалне оријентације од првог до осмог разреда се са ученицима разговара о разним врстама занимања, о занимању родитеља и о томе шта би ученици волели да буду када одрасту. У вишим разредима разговара се детаљније о занимањима које ученици познају или о оним непознатим, као и о интересовањима, способностима и могућностима ученика.

Одељењске старешине осмог разреда на ЧОС-у држе радионице у вези са професионалном оријентацијом, а које су из пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу.

Педагог школе је са свим ученицима осмог разреда радио Тест професионалних интересовања који ученицима пружа увид у то за која занимања исказују највише интересовања, а на основу одабира врсте посла односно радног задатка, након чега је обавила разговор са сваким учеником појединачно на тему избора средње школе, као и школског успеха и припреме за завршни испит.

24. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У оквиру обезбеђивања здраве школске средине свакодневно је одржавана хигијена целе школе, учионице су проветраване редовно, неговано је зеленило унутар и око школске зграде, док је унутар свих одељења обезбеђена здрава социјална клима и међуљудски односи.

У оквиру школе организовано је доста активности, почевши од припрема за прање руку пре ужине уз коришћење сапуна, правилног прања зуба и разговорима важности редовног одржавања хигијене уопште. На ЧОС-евима се више разговарало о значају очувања здравља и о хигијени уопште.

На ЧОС-евима се у другом циклусу образовања и васпитања, разговарало о пубертету и променама које он са собом носи.

Кросеви и спортске активности одржани су у оквиру Дечије недеље.

25. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

У циљу очувања природних и радом стечених вредности, као и на обезбеђивању еколошке равнотеже, радило се на томе да ученици схвате повезаност и зависност човека и природе.

Купљена је јелка са бусеном која је окићена за Нову годину а касније је посађена у непосредној близини школе. У уређењу и одржавању школе и њене околине учествовало је у великој мери и помоћно особље.

Укључили смо се у реализацију пројекта „ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП“.

Активности које би у већој мери укључивале ученике, изостале су у школској 2021/22. години због поштовања препоручених епидемиолошких мера, а са циљем смањивања контаката међу ученицима и наставницима.

26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Настава је почела 11.10.2021. а завршила се 31.05.2022. у сва три циклуса. Настава се одвијала сваког радног дана, осим распуста, у вечерњим часовима, од 18:00 до 20:50, по четири часа у виду два блок-часа. Часови у ФООО трају по 30 минута, после сваког часа је петоминутни одмор а између другог и трећег часа одмор од петнаест минута.

Сви наставни часови и активности предвиђени наставним планом и програмом Функционалног основног образовања одраслих су у потпуности реализовани. Евиденција

присутности полазника на наставу благовремено је достављана НСЗ филијали Кикинда. Пратећа педагошка документација је уредно вођена.

Школски тим који је реализовао наставу у Основном образовању одраслих је перманентно током наставне године на седницама и састанцима стручног већа пратио фреквенцију долазака полазника на наставу и њихов напредак у учењу. Тамо где се појавила потреба одмах је била организована допунска настава или позивање полазника који су изостајали са наставе.

Ову школску годину је укупно уписало 55 полазника и то:

Први циклус – 15 полазника

Други циклус – 20 полазника

Трећи циклус – 20 полазника.

Од тог броја је завршило школску годину:

Први циклус – 2 полазнице: обе са врлодобрим успехом.

Други циклус – 11 полазника, и то: 3 са одличним успехом, 6 са врлодобрим и 2 са добрим успехом.

Трећи циклус – 13 полазника, и то: 6 са одличним успехом, 6 са врлодобрим и 1 са добрим успехом.

Полазници трећег циклуса су похађали и припремну наставу за завршни испит. Пробни завршни испит је одржан 25.03.2021.године.

Испит је, одлуком Министарства просвете, реализован као једнодневни у виду комбинованог теста са 30 задатака (10 Српски језик, 10 Математика и 10 Комбиновани задаци). Присуствовало је 9 полазника и показали су задовољавајући успех.

Настава је завршена 31.маја и истог дана је уприличена свечана додела сведочанстава у просторијама школе.

Завршни тест за полазнике трећег циклуса је реализован 28.јуна 2022. године. Испиту је присуствовало 11 полазника од 13 који су завршили циклусове школске године. Завршни испит је, одлуком Министарства просвете, реализован као једнодневни у виду комбинованог теста. Ток испита је протекао у најбољем реду. Сви полазници су успешно положили тест. Истог дана уприличена им је и свечана додела уверења и сведочанстава у просторијама школе.

	Име и презиме	Српски језик	Математика	Комбиновани	Укупан број бодова
1.	Дамир Боц	Није полагао	Није полагао	Није полагао	/
2.	Ига Боц	Није полагао	Није полагао	Није полагао	/
3.	Марија Ган	18	2	10	30
4.	Наташа Доци	6	2	8	16
5.	Ивица Ђери	16	12	18	46
6.	Веселин Кебић	12	8	14	34
7.	Маријана Костић	1	0	4	5
8.	Бренда Лакатуш	14	12	14	40
9.	Габриела Матић	13	12	16	41
10.	Џега Петровић	12	4	10	26
11.	Мара Раду	8	0	6	14
12.	Регица Ферковић	10	6	14	30
13.	Милана Трикић	12	4	10	26

Сања Јолић – андрагошки асистент

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

27. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Садржаји рада са родитељима произилазе из стварних потреба ученика, родитеља и школе у целини: међусобно информисање о заједничким акцијама за побољшање рада са ученицима, пружање помоћи родитељима у васпитном раду са децом, предавања за родитеље која су одабрана у сарадњи са школским педагогом, а према потребама које се у раду појаве, индивидуални разговори школског педагога са родитељима када су у питању тешкоће и проблеми са којима се ученици сусрећу током школовања.

Сарадња са родитељима се одвија путем одељенских родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима. Одељенске старешине су на почетку школске године одржале иницијелни родитељски састанак, након чега су проблеме и тешкоће решавали индивидуалним посетама, састанцима Тимова, као и телефонским путем. На том родитељском састанку родитељи су изабрали представника родитеља за члана Савета родитеља.

28.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ова сарадња обухватала је следеће облике:

- Сарадња са стручним институцијама,
- са Стручном службом основних школа,
- са Центром за стручно усавршавање,
- са Министарством просвете, Школска управа Зрењанин,
- сарадња са Министарством унутрашњих послова
- са Домом здравља, амбуланта Мокрин
- сарадња са општином,
- сарадња са институцијама из области културе и спорта,
- сарадња са радним организацијама
- сарадња са Месном заједницом,
- сарадња са месном библиотеком „Мирослав Антић“.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг:

- у школи нема разгласа већ се ученици обавештавају о свим темама путем књиге обавештења, огласних табли и преко учитеља, одељенских старешина односно предметних наставника.
- биле су постављене изложбе по одељењима и у холу школе са различитим темама

Екстерни маркетинг:

- рад школског сајта и редовно ажурирање информација
- *Facebook* страница школе је редовно ажурирана новим информацијама,
- учествовање на ликовним и литерарним конкурсима, изложбама и смотрама
- сарадња са локалним медијима („Кикиндске новине“, ТВ Кикинда)

X ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У школи су формиран и стручни активи и стручни тимови у складу са Законом и Статутом, као и потребама школе, а циљ је да се реализација образовно-васпитног процеса и свеукупног живота и рада школе унапређује и обезбеђује квалитет у свим облицима рада.

Активи и тимови су на почетку школске године планирали рад специфичан за тај тим или актив. Поред наставника и стручног сарадника, чланови тима су и родитељи које је делегирао Савет родитеља и ученици које је предложио Ученички парламент. Активи и тимови су реализовали различите активности и одржали су најмање по два састанка у сваком полугодишту.

29. САВЕТ РОДИТЕЉА

У току школске 2021/2022. године Савет родитеља је одржао четири седнице на којима су разматране следеће тачке:

- Избор председника и заменика председника Савета родитеља;
- Избор представника и заменика Локалног савета родитеља града Кикинде;
- Извештаји о раду школе за 2020/2021. годину, као и извештај о раду директора, полугодишњи извештаји
- Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину

- Осигурање ученика, продужени боравак, ђачка ужина
- Избор чланова Школског одбора – представника Савета родитеља
- Избор уџбеника за први, други, трећи и четврти разред, као и за осми
- програм екскурзије за четврти и пети разред

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ“ВАСА СТАЈИЋ“ У МОКРИНУ

На основу увида у записнике са седница Школског одбора утврђено је да је током школске 2021/2022. године Школски одбор одржао укупно једанаест седница.

Прва седница одржана је **15.09.2021.** године, на којој је школски одбор донео следеће акте:

- 1.Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину
- 2.Усвајање Извештаја о раду директора школе
- 3.Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину.

Друга седница је одржана електронским путем **6.10.2021.** године, на наведеној седници усвојене су Измене и допуне Финансијског план за 2021. годину

Трећа седница је одржана **17.11.2021.** године, на седници је донета Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и именована Конкурсна комисија, дата је сагласност на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у ОШ“Васа Стајић“, Мокрин

Четврта седница школског одбора је одржана електронским путем **16.12.2021.** године. На седници је донето Решење о годишњем одмору директора школе.

Пета седница школског одбора одржана је електронским путем 29.12.2021., на којој су донета:

- Измене и допуне Финансијског плана за 2021. годину
- Финансијски план за 2022. годину.

Шеста седница Школског одбора је одржана 31.1.2022. године

На седници су донета следећа акта:

- Листа кандидата који испуњавају услове за директора школе
- Предлог Одлуке о избору директора школе / није утврђен предлог/
- Извештај о раду школе за период првог полугодишта 2021/2022. године
- Извештај о раду директора школе

Седма седница Школског одбора одржана је електронским дана 25.2.2022.године .На тој седници донете су Измене и допуне Школског програма и Годишњег плана рада школе, Завршни рачун за 2021. годину и обавештење стручно-педагошком надзору.

Осма седница Школског одбора одржана је 7.3.2022. године на којој су доенте Измене и допуне Статута школе.

Девета седница Школског одбора одржана је 26.4.2022.године на којој је констатован престанак мандата директора Ненада Кихаса и именована за в.д. директора школе Мариане Ракин.

Десета седница Школског одбора одржана је 23.5.2022.године на којој је донета Одлука о поновном расписивању конкурса за избор директора школе и именована Конкурсна комисија.Такође је именована комисија за утврђивање престнка потребе за радом запослених.

Једанаеста седница Школског одбора је одржана 7.7.2022.године и то је била конститутивна седница новог сазива одбора на којој је изабран председник и заменик председника и донета акта:

- Листа кандидата који испуњавају услове за избор директора школе
- Предлог Одлуке о избору директора школе
- Школски програм
- Решење о годишњем одбору в.д.директора и отпис грађе.

Извештај сачинила Цвија Гребец Томић, секретар установе

31. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је радило по програму рада за школску 2021/22. годину. Све планиране активности су реализоване, што се може видети у записницима са одржаних седница који се редовно воде у свесци записника Наставничког већа, а записничар је Дајана Хацић, наставник српског језика и књижевности. На почетку сваког већа читан је записник са претходног већа и дат на разматрање са могућношћу дискусије.

Током школске 2021/22. године Наставничко веће је реализовало 7 седница.

Прва Проширена седница Наставничког већа одржана је 21.1. 2022. године.

Посебну седницу Наставничког већа заказао је директора школе Ненад Кихас.

Једина тачка Дневног реда је М И Ш Љ Е Њ Е о кандидатима који испуњавају услове за директора школе, по конкурсудан дана 8.12. 2021.године

Утврђено је да је присутно више од половине укупног броја запослених у школи (од 56 запослених) јер је седници присуствовало 46 запослених, те да постоји кворум за одлучивање.

Именована је комисија која ће спровести поступак давања мишљења о кандидатима за избор директора школе.

Кандидати Ненад Кихас и Мариана Ракин представили су се запосленима и изнели план рада.

-За кандидаткињу Мариану Ракин позитивно мишљење дало је 25 запослених.

-За кандидата Ненада Кихаса позитивно мишљење дало је 20 запослених

-Неважећих листића било је: 1

-Неискоришћених листића: 10

-Важећих гласачких листића је било: 45.

На основу изнетог, констатовани су резултати тајног гласања о кандидатима за избор директора Основне школе „Васа Стајић“ у Мокрину.

Друга седница Наставничког већа одржана је 2.3. 2022. године.

Седници је присуствовала већина чланова Наставничког већа и секретар школе Цвија Гребец Томић.

Чланови Наставничког већа усвојили су Извештај са Прве седнице Наставничког већа одржане 21. јануара 2022. године

Чланови Наставничког већа су изабрали нове чланове Школског одбора.

Чланови Наставничког већа примили су к знању Извештај о редовном и посебном стручно-педагошком надзору.

Чланови Наставничког већа договорили су радње поводом Дана школе.

Трећа седница Наставничког већа одржана је 14.3. 2022. године.

Седници је присуствовала већина чланова Наставничког већа и секретар школе Цвија Гребец Томић.

Чланови Наставничког већа усвојили су Извештај са Друге седнице Наставничког већа одржане 2. марта 2022. године

Чланови Наставничког већа су усвојили договор о организацији кабинетске наставе.

Маске су препоручене, а дезинфекција и проветреност учионица обавезна.

Чланови Наставничког већа договорили су радње поводом организације Дана школе.

С обзиром на кратак период до обележавања Дана школе (31. марта 2022. године) и епидемиолошку ситуацију, ни ове године неће бити одржана школска приредба. Чланови већа дали су предлог да се Дан школе обележи пригодним радионицама. Договорено да наставници који нису прошли обуку за семинаре „Дигитална учионица“ и „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“, то учине до 21. марта 2022. године.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 27.4. 2022. године.

Седници је присуствовала већина чланова Наставничког већа.

Чланови Наставничког већа усвојили су Извештај са Четврте седнице Наставничког већа одржане 14. марта 2022. године.

Чланови Наставничког већа договорили су радње поводом организације Завршне приредбе.

Чланови Наставничког већа су усвојили договор о избору уџбеника за четврти и осми разред на наредне четири године. За четврти разред то је Креативни центар, а за осми уџбеници различитих издавачких кућа.

Договорено је фотографисање матураната.

Пета седница Наставничког већа одржана је 22.6. 2022. године.

Седници је присуствовала већина чланова Наставничког већа.

Чланови Наставничког већа усвојили су записник са претходне Пете седнице Наставничког већа одржане 27.4. 2022. године;

Чланови Наставничког већа једногласно су изабрали Катарину Голић за Ђака генерације;

Чланови Наставничког већа су потврдили поделу Посебних диплома награђеним ученицима.

Чланови Наставничког већа постигли су последњи договор око Завршне приредбе.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 1.7. 2022. године.

Седници је присуствовала већина чланова проширеног Наставничког већа и секретар школе Цвија Гребец Томић. Било је присутно укупно 50 запослених радника, а петоро је било одсутно.

Чланови Наставничког већа усвојили су Извештај са Шесте седнице Наставничког већа одржане 22. јуна 2022. године.

Чланови проширеног Наставничког већа дали су М И Ш Љ Е Њ Е о кандидату који испуњавају услове за директора школе, по конкурс од дана 8.6. 2022. године

Чланови Наставничког већа положили су Обуку из притивпожарне заштите и безбедности и здравља на раду;

Чланови Наставничког већа разматрали су Школски програм.

Наведене су обавезе око полагања Завршних испита и око уписа ученика у средње школе.

-Неопходно је до августа направити план екскурзија и план Наставе у природи јер исти улазе у Годишњи план рада школе.

Седма седница Наставничког већа одржана је 24.8. 2022. године.

Седници је присуствовала већина чланова проширеног Наставничког већа и секретар школе Цвија Гребец Томић.

Чланови Наставничког већа усвојили су Извештај са Шесте седнице Наставничког већа одржане 1. јула 2022. године.

Чланови Наставничког већа примили су к знању Одлука Тима за праћење и координацију о почетку наставне године;

Чланови Наставничког већа прихватили су договор око поправних испита;

Чланови Наставничког већа примили су к знању поделу предмета по одељењима;

Чланови Наставничког већа усвојили су договор око рока за предавање Глобалних, оперативних планова и Планове стручних већа и тимова.

Извештај написала:

Дајана Хацић, професорица српског језика

32. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови педагошког колегијума су: директор школе Ненад Кихас, Мариана Ракин, председници стручног већа за разредну наставу Верица Голић, стручног већа за друштвене науке Јелена Матић, стручног већа за природне науке Јелена Ђурић, стручног већа уметности и вештина Жељко Стојановић, педагог школе Кристина Завишић, председник тима за инклузивно образовање Милица Павел Ристић.

Педагошки колегијум је током школске 2021/22. године реализовао три састанка, а теме које су на састанцима разматране су:

- Индивидуални образовни планови и ревизије (квартално),
- остваривање развојног плана установе,
- захтеви Интерресорној комисији (на полугодишту и на крају школске године),
- реализација наставе на даљину у децембру, марту и априлу,
- избор уџбеника за школску 2022/23. годину и
- анализа завршног испита.

33. ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере, сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у току школске 2021/2022.године у оквиру планираних превентивних активности одредђених Акционим планом превентивних активности, урадио следеће:

□ У септембру, на седници Наставничког већа, координатор Тима упознао је Наставничко веће са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (што смо и протеклих година исто чинили) и наставници су упућени да се детаљније информишу са врстама насиља, редоследу поступака у интервенцији на огласној табли у холу школе.

□ Чланови тима су септембра такође извршили анализу сигурности и безбедности ученика у школи и констатовали да су учионице, ходници, холови као и физкултурна сала добро осветљени, да је школско двориште и прилаз улазима школе осветљен на задовољавајући начин

□ 28. 9. 2021.одржан је састанак тима у вези ученика 5/1 одељења Алексе Њари који је агресивно поступио према ученику Леваи Валенину. Тим је предложио меру смањења оцене из владања и заједничко уређење простора.

□ 07.10.2021.. одржан је састанак тима у вези ученика 6-3 Ивана Михока и Луке Рељин. У међусобном вређању и гуркању, ученик Лука Рељи је ујео ученика Ивана Михок и нанео му теже повреде. Мера Тима је заједнички пројекат о другарству.

□ 13.12.2021..одржан је састанак тима у вези ученика Барбат радована 7-3, који се дуже време непримерено понаша. Тим је донео меру да ученик на појединим предметима има индивидуалан рад са наставником 1/1.

□ 22.01.2022..одржан састанак у вези ученика Радована Барбат и Ненада Станчића због физичког насртања и обрачуна. Тим је донео меру да оба ученика чисте школско двориште након великог одмора.

□ 5.3.2022. одржан састанак тима у вези ученика 8-3 одељења Јолић Косте и Грујић Филипа. Након завршене наставе у школском дворишту дошло је до туче у којој је Коста Филипа ударио и сломио му контактено сочиво. Ученик Филип Грујић је привремено премештен у друго одељење. Поводом овог случаја тим се састао и 11.3.2022

Координатор тима:

Јелена Ђурић

34. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У току првог полугодишта су одржана два састанка тима.

На првом састанку додељене су улоге у тиму и подељена задужења. Израђен је и усвојен план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2021/22. годину. Анализирали смо примену мера као развој компетенције Одговоран однос према здрављу.

На другом састанку је планирано учешће ученика на манифестацијама „Трка за срећније детињство“, „Дечја недеља“ и „Совембар“. „Дечја недеља“ је ове школске године реализована у мањем обиму него ранијих година, уз примену епидемиолошких мера тако да није одржан вашар на ком би се развијало предузетништво. Планирано је учешће на традиционалној манифестацији „Совембар“ у Кикинди. Учесће је реализовано тако што су ученици виших и нижих разреда припремили радове које је неколицина ученика старијих разреда са својим наставницима изложила на штанду наше школе. Исти ученици су учествовали на квизу о совама.

Током другог полугодишта, одржана су још два састанка.

Први састанак је био посвећен планирању активности у вези са Ускршњим свечаностима у селу. Ове године је, после две године паузе због епидемиолошке ситуације у држави и мера које нису дозвољавале окупљање, поново била отворена изложба ученичких ликовних радова у холу школе – првог дана Ускрса.

На другом састанку је урађена евалуација и написан годишњи извештај о раду тима.

У току припрема и учешћа на овим манифестацијама развијале су се све међупредметне компетенције (неке су биле заступљене у већој а неке у мањој мери).

Записничар: Сања Јолић

35. ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање се састао три пута током школске 2021/22. године.

На првом састанку, на почетку школске 2021/22. године усвојен Школски развојни план за период текућу школску годину.

Други састанак је одржан након завршетка првог полугодишта школске године са циљем анализирања и процене остварености развојног плана за текућу годину.

Трећи, последњи састанак је одржан у јуну 2022. године, након завршетка наставе, са циљем поновне анализе и процене остварености развојног плана. Већина активности је у потпуности реализован, осим активности које, због поштовања препоручених епидемиолошких мера, није било могуће реализовати.

Детаљнији резултати анализе су у наставку извештаја.

ОСТВАРЕНОСТ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ

ЦИЉ – Подстицање личног развоја ученика

циљ	На који начин, како	Време, кад		Оствареност
		2021/2022.		
Подстицање личног развоја ученика	- уређивање зидних новина	*	*	Није остварен
	- гледање филмова и едукативних програма (превенција употребе дроге, алкохола, пушења)	*		Реализован у оквиру часова биологије, грађанског васпитања, ЧОС-а
	- организовање систематских лекарских прегледа ученика	*		Реализован
	- истицање одрживих стилова живота у оквиру појединих предмета	*	*	Реализован у оквиру часова биологије, грађанског васпитања, ЧОС-а, физичког и здравственог васпитања
	- организовање радних акција	*		Није остварен
	- учествовање у еколошким програмима	*		Није остварен
	- организовање еколошких секција	*		Није остварен
	- ажурирање сајта и Фејсбука школе	*	*	Реализован
	- предавања представника МУП-а		*	Није остварен
	- предавања представника ЗЗЈЗ		*	Није остварен
	- учешће у такмичењу „Шта знаш о здрављу“		*	Није остварен
	- праћење ученика који теже савладавају наставни програм	*	*	Реализован
	- предлагање ученика за ИОП-2		*	Реализован
	- израда ИОП-2 за сваког ученика на полугодишту и ревизија	*	*	Реализован
	- организовање додатне наставе током целе школске године	*	*	Делимично реализован током другог полугодишта
	- укључивање и сарадња са родитељима	*		Делимично реализован у складу са потребама
	- сарадња са ИРК	*		Реализован
- присуство наставника семинарима и обукама	*		Реализован <i>online</i>	
- набавка уџбеника и наставних средстава за прилагођавање рада са ученицима по ИОП-у		*	Реализован	

ЦИЉ – Побољшање резултата ученика на завршном испиту

циљ	На који начин, како	Време, кад		Оствареност
		2021/2022.		
Побољшање резултата ученика на завршном испиту	- усаглашавање термина контролних и писмених задатака	*	*	Реализован.
	- прилагођавање наставе свим ученицима	*		Реализован.
	- редовно одржавање допунске и додатне наставе	*		Делимично реализован, током последњег квартала.
	- упознавање ученика и родитеља са резултатима завршног испита из претходних година	*	*	Реализован.
	- поређење резултата са другим школама у општини	*		Реализован.
	- праћење ранга наше школе у региону и републици	*		Није реализован јер ЗУОВ не објављује анализу тог типа.
	- подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту	*		Делимично реализован због опште незаинтересованости ученика.
	- упознавање ученика са распоредом контролних и писмених задатака	*	*	Реализован.
	- избор садржаја за контролни и писмени задатак		*	Реализован.
	- прилагођавање задатака свим ученицима	*	*	Реализован.
	- задавање задатака из Збирке задатака		*	Реализован.
	- индивидуални контакти са родитељима	*	*	Реализован у складу са потребама.
	- анализирање резултата на родитељским састанцима	*		Није реализован због изостанка реализације родитељских састанака.
	- анализа резултата на стручним већима	*		Реализован.
	- анализирање резултата на Наставничком већу	*		Реализован.
	- повећање броја часова допунске и додатне Наставе		*	Није реализован због епидемиолошких мера које су биле на снази.
	- израда плана и распореда за припремање за завршни испит	*		Реализован.
	- избор садржаја за припремну наставу за завршни испит	*		Реализован.
	- упознавање ученика са процедурама за спровођење завршног испита		*	Реализован.
	- пробни завршни испит		*	Реализован.
- анализа резултата пробног завршног испита		*	Реализован.	
- усаглашавање оцена са резултатима на завршном испиту		*	Делимично реализован.	

ЦИЉ – Побољшање атмосфере и међуљудских односа у школи

циљ	На који начин, како	Време, кад		Оствареност
		2021/2022.		
Побољшање атмосфере и међуљудских односа у школи	- редовни састанци Тимова	*	*	Реализован.
	- редовни састанци стручних већа	*		Реализован.
	- размењивање искустава наставника у раду	*		Реализован.
	- организовање угледних часова	*	*	Није реализован.
	- организовање пројектне наставе	*		Реализован.
	- екскурзије	*		Није реализован.
	- спортски сусрети	*		Није реализован.
	- учествовање на разним културним манифестацијама	*	*	Делимично реализован.
	- организовање разних такмичења		*	Реализован.
	- истицање и промовисање активности ученика и наставника	*	*	Реализован.
	- организовање приредби за Светог Саву, Дан школе и крај наставне године		*	Делимично реализован због препоручених епидемиолошких мера.
	- активирање рада ученичког парламента	*	*	Реализован.
	- редовно одржавање родитељских састанака	*	*	Није реализован због препоручених епидемиолошких мера.
	- редовни састанци Савета родитеља	*		Реализован.
	- интензивирање индивидуалних контаката родитељима	*		Делимично реализован.
	- Дан отворених врата	*		Није реализован због препоручених епидемиолошких мера.
	- омогућавање родитељима да присуствују неким часовима		*	Није реализован због препоручених епидемиолошких мера.
	- праћење сајта и фејсбука школе	*		Реализован.
	- подсећање на Протокол о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*		Реализован.
	- организовање предавања		*	Није реализован због препоручених епидемиолошких мера.
	- организовање едукативних радионица		*	Делимично реализован.
	- израда паноа		*	Није реализован због препоручених епидемиолошких мера.
	- истицање нивоа насиља на видном месту школе	*		Није реализован.
	- видео надзор	*	*	Реализован.
	- истицање правила понашања у свакој учионици	*		Делимично реализован.
	- анкетирање ученика о безбедности		*	Реализован.
	- формирање вршњачког тима	*		Није реализован.
	- појачан васпитни рад са ученицима који испољавају насилно понашање	*	*	Реализован.

36. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Овај тим, као кровни тим, задужен за праћење рада осталих тимова, као и свих субјеката у школи, радио је током целе године континуирано, на праћењу и вредновању остварености свих активности појединачно.

Већина активности планираних за школску 2021/22. годину је у складу са планом и реализована.

37. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Сви запослени у школи, изузимајући помоћно особље, стручно су се усавршавали током претходне школске године. Стручно усавршавање је обухватало индивидуално стручно усавршавање, као и усавршавање у установи и ван ње. Докази са стручних усавршавања, односно сертификати, налазе се у документацији код секретара школе, у портфолијима сваког појединог запосленог. Сви наставници и стручни сарадник сачињавају извештаје о свом стручном усавршавању на крају школске године. Извештаје прикупља Тим за стручно усавршавање и израђује годишњи извештај који се усваја на Школском одбору.

Извештај тима за стручно усавршавање за школску 2021/22.годину

Тим за стручно усавршавање је на основу усмене анкете, донео одлуку да колективни семинар буде семинар под бројем 437 електронски портфолио. Семинар је одржан 11.12.2021.године у Центру за стручно усавршавање у Кикинди.

И даље је отворено питање семинара за инклузију, инклузивно образовање и индивидуални образовни план-иоп 1,2,3, каталожки број 399, к4, п3и6.

Сви наставници и учитељи су онлајн завршили обуку зувих семинара дигитални свет, исходи у настави, дигитална учионица.

Јавила се потреба за семинаром у вези формативног оцењивања, који ће бити организован од стране ЗУОВ онлајн.

Број похађаних вебинара онлајн је велик.

Марија Бајић, координатор Тима

СТРУЧНА ВЕЋА

Један од облика стручног усавршавања наставника реализује се и кроз рад стручних већа у школи, као и на нивоу општине. Организован је рад већа за разредну наставу, друштвене науке, природне науке и уметност и вештине.

Основна концепција рада стручних већа је укључивање сваког наставника у теоретски и практични рад из његове уже специјалности. Стручна већа су на почетку школске године у фази планирања наставног рада имплементирали образовне стандарде по наставним предметима и разредима. О раду стручних већа води се одговарајућа документација. За рад стручних већа одговорни су председници.

38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Школске 2021/22.године стручно веће разредне наставе је одржало 7 састанака.

Теме су биле: Дани лудаје, дечја недеља, мислиша, подељене књиге за вежбање задатака, Васкрс , Дан школе и најбитнији састанци марта месеца у вези промене издавача у 1.,2. и 3. разреду.

Уместо Креативног центра - ови разреди су се ове године определили да наредне школске године значи, 2022/23. раде уместо Креативног центра по новом Логосу. Најбитније је да 1.разред добија бесплатне уџбенике за школску 2022/23.годину.

Марија Бајић, записничар

39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНЕ

Стручно веће друштвених наука чине следећи наставни предмети: српски језик (и књижевност), енглески језик, немачки језик, географија, историја, верска настава и грађанско васпитање.

Током школске 2021 /2022. године одржано је пет састанака Стручног већа друштвених наука. Одступало се у тачкама дневног реда планираних почетком школске године због комбиноване наставе организоване услед неповољне епидемиолошке ситуације, па није могла настава и активности да се уобичајено реализују.

Први састанак

Први састанак чланова Већа одржан је 17. септембра 2021. године.

Уобичајено, прва тачка дневног реда била је усвајање Годишњег плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2021 / 2022. годину.

Председница Већа је наставница географије Јелена Матић, а записничарка је наставница српског језика Олгица Милетић.

Остали чланови Већа за школску 2021/ 2022. годину су: Дајана Хаџић (наставница српског језика), Саша Козић (наставник српског језика), Боришка Бибер – Ристић (наставница немачког језика), Хана Балабан (наставница немачког језика), Марко Матић (наставник енглеског језика и грађанског васпитања), Горан Хорват (наставник енглеског језика), Јелена Влајков (наставница енглеског језика), Милена Мучалов (наставница енглеског језика), Сава Бајшански (наставник историје), Бојан Стајић (наставник верске наставе) и Марко Симић (наставник грађанског васпитања).

Чланови већа упознали су једни друге са личним плановима стручног усавршавања за предстојећу школску годину. Такође, поделили су утиске у вези са досадашњим усавршавањем. Похађали су вебинаре и обуке у школској 2020/2021. години.

Ове школске године планирани су часови додатне наставе из српског језика, енглеског језика и географије. Препорука је да се избегавају групна окупљања ученика тако да се не одржавају неке од секција.

О могућим корелацијама и начинима реализације таквих часова разговарали су чланови Већа.

Други састанак

Други састанак Стручног већа друштвених наука одржан је 23. децембра 2021. године.

На овом састанку чланови Већа рекли су који ученици ће учествовати на школским и општинским такмичењима из појединих предмета. Чланови већа почели су да припремају ученике.

Часови допунске и додатне наставе одржавају се из појединих предмета редовно. Међутим, мали број ученика присуствује часовима допунске наставе и не долазе редовно. Часовима додатне наставе присуствују ученици мотивисани за учење.

Наставници се труде да испоштују све критеријуме за оцењивање према Правилнику. Чланови већа свесни су тога какве су последице периода одвијања наставе на даљину и комбиноване наставе. Труде се да ученике мотивишу за учење, те да и оцене буду боље.

За Светосавску приредбу било је договора око пригодног програма у зависности од епидемиолошке ситуације.

Трећи састанак

Трећи састанак по реду Стручног већа друштвених наука одржан је 22. фебруара 2022. године.

Чланови Већа поделили су утиске у вези са оценама на крају првог полугодишта и дошли су до закључка да су видљиве последице учења за време наставе на даљину, као и комбиноване наставе.

Одржано је школско такмичење у нашој школи из енглеског језика, географије, Књижевне олимпијаде и српског језика и језичке културе.

Чланови Стручног већа који су похађали вебинаре у кратким цртама упознали су чланове Већа са садржајем одређених вебинара и образложили зашто треба да их похађају. У питању су наставница енглеског језика Милена Мучалов, наставнице српског језика Дајана Хаџић и Олгица Милетић и наставница немачког језика Боришка Бибер Ристић.

Четврти састанак

Четврти састанак Већа одржан је 28. марта 2022. године.

Чланови Стручног већа за области друштвених предмета одлучили су се за уџбенике које користе дужи временски период због квалитета уџбеника. Могу се користити и половни уџбеници, тако да је са аспекта финансија родитељима олакшано. Могу се наслеђивати. Уџбеници за четврти и осми разред изабрани су на период од четири године. За предмет енглески језик за седми разред промењен је издавач. За 4. разред уџбеник је изабран на период од четири године. У 7. разреду дошло је до промене уџбеника. У 8. разреду уџбеници су изабрани на период од четири године, почев од школске 2022/2023. године.

Било је успеха на Општинском такмичењу.

Договарало се о обележавању Дана школе и осмишљавању пригодних радионица. Такође, договарало се и о организовања Васкршње изложбе.

Пети састанак

Пети састанак у овој школској години одржан је 26. маја 2022. године.

На почетку овог састанка чланови Већа анализирали су рад Стручног већа школске 2021/2022. године.

Пошто је било резултата на Окружном такмичењу, чланови Већа су причали о постигнутим резултатима.

Чланови Већа поделили су утиске у вези са облицима стручног усавршавања

Семинари

Чланови Већа похађали су семинар, вебинаре и обуку следећих компетенција: К1, К2, и К4.

„7 савета за наставнике на почетку школске године“, Жолт Коња, Клет Нови логос	14.9.2021.	Боришка Бибер Ристић	вебинар	1
„Електронски портфолио“, каталошки број 437 у ЦСУ Кикинда	9. 12. 2021.	Олгица Милетић Милена Мучалов Дајана Хацић	семинар	8
„Advancing knowledge and learning“, сертификат Oxford University Press	29. 2. 2022.	Милена Мучалов	К1 ПО1 вебинар	1
„Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти“, сертификат Клет Нови логос	12. 2. 2022.	Милена Мучалов	К2 ПО1 вебинар	1

<p>Агенција за спречавање корупције: „Обука Етике и интегритета“</p>	<p>10. 3. 2022.</p>	<p>Хана Балабан, Јелена Матић, Олгица Милетић, Марко Симић, Дајана Хацић и Горан Хорват</p>	<p>обука</p>	
<p>Тема: „Дигитална настава – корак напред или назад“, онлајн трибина, предавач: Жолт Коња, Издавачка кућа Клет, Нови Логос и Фреска</p>	<p>10.3. 2022.</p>	<p>Милена Мучалов Дајана Хацић</p>	<p>Акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије 2021/22</p>	<p>1</p>
<p>„Мапа ума – Начин да учење буде игра“, предавач: Марина Панић вебинар, Издавачка кућа Клет</p>	<p>11.5.2022.</p>	<p>Милена Мучалов</p>	<p>Акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије 2021/22</p>	<p>1</p>
<p>Тема: „Знати своје границе је пола добре комуникације“, предавач: Јелена Марушић, Издавачка кућа Клет, Нови Логос и Фреска</p>	<p>29.3.2022.</p>	<p>Дајана Хацић</p>	<p>Акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије</p>	<p>1</p>

			е 2021/ 22	
Тема: „ Ко се боји медијске писмености још “, предавач: проф. др Светлана Безданов Гостимир, Издавачка кућа Клет, Нови Логос и Фреска	26. 5. 2022.	Дајана Хаџић	Акредитовани вебинар у оквиру Образовне академије 2021/22	1

Такмичења

Наставница енглеског језика Милена Мучалов припремала је двоје ученика осмог разреда: Славицу Анђић VIII₂ и Стефана Сивачког VIII₃. Они су освојили 3. место на Општинском такмичењу и пласирали се на Окружно такмичење. На Окружном такмичењу из Енглеског језика ученик осмог разреда Стефан Сивчев освојио је 2. место.

Наставница географије Јелена Матић припремила је за такмичење посебно неколико ученика. Никола Радујко VII₂ је освојио 2. место на Општинском такмичењу и пласирао се на Окружни ниво. Мила Ковачић VII₂ освојила је треће место. Марко Татић VIII₂ и Стефан Сивачки VIII₂ заузели су треће место, али се нису пласирали на Окружни ниво због броја бодова.

Наставница српског језика Олгица Милетић припремала је троје такмичара за такмичење из Српског језика и језичке културе и једног ученика за Књижевну олимпијаду. На Општинском такмичењу ученик Лазар Сремчев V₁ освојио је 2. место, а ученица Дора Крчмарев V₂ освојила је 3. место и пласирали су се на Окружни ниво такмичења. Ученик Марко Татић VIII₂ имао је највише поена у нашој општини, али није имао довољно поена да се пласира на Окружни ниво такмичења. Ученик петог разреда Лазар Сремчев освојио је 2. место на Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе по броју бодова, а иначе је први на списку у Округу.

Дан школе

Дан школе обележен је 31. марта 2022. године у виду радионица и спортских дешавања. Део Стручног већа за друштвене науке учествовао је у реализацији овог дана.

Наставница географије Јелена Матић заједно са ученицима правила је вулкане.

Наставници српског језика Саша Козић, Дајана Хаџић и Олгица Милетић осмислили су радионицу под називом „Микин свет у дечјем срцу“. Ученици су били подељени у неколико група и свака група је добила мотива из песама Мирослава Антића који је требало да представе на хамеру. Такође, у једном делу учионице биле су књиге Мирослава Антића и биографија где су посетиоци радионице могли да се информишу о њему. У оквиру радионице био је и квиз.

Васкршња изложба

Наставница српског језика Олгица Милетић учествовала је у организацији Васкршње изложбе. Припремила је пригодан програм поводом отварања Васкршње изложбе на Велики петак 22. априла 2022. године.

Завршна приредба

Завршна приредба организована је 23. јуна 2022. године са почетком у 19 часова. Наставници српског језика Саша Козић, Дајана Хаџић и Олгица Милетић били су задужени за организацију и реализацију приредбе. Наставница српског језика Дајана Хаџић била је задужена за конферансу. Припремили су и неколико скечева. Наставник информатике и грађанског вапитања Марко Симић водио је рачуна о озвучењу и пуштао је музику.

Школски сајт

Чланови стручног већа учествују у ажурирању школског сајта.

Остале активности

Чланови Већа друштвених наука заједно са ученицима наше школе имали су прилику и да учествују:

*Хуманитарна и спортско - рекреативна акција Црвеног крста Србије – „Трка за срећније детињство“ одржана је у суботу, 18. септембра 2021. године под слоганом - *Имамо циљ,*

дођи на старт. Ученици наше школе присуствовали су овом дешавању заједно са наставником географије Јеленом Матић и наставником енглеског језика Марком Матићем. Ученици који су освојили места су: Љубица Глигорин V2 - 3. место, Александра Голић VI3 - 1. место и Вања Бајкин VIII2 - 1. место.

* На литерарном конкурсџ поводом манифестације **„Дани лудаја“** у Кикинди ученик Андреј Рац Сабо VII₁ освојио је награду својом песмом, па је добио плакету и пригодну награду (наставница Дајана Хацић).

* Учешће у **„Зеленом квизу - Покажи свету како чуваш планету“**, с циљем унапређења односа младих према заштити животне средине и одрживом развоју. Наставница географије Јелена Матић учествовала је са ученицама седмог разреда. У квизу су освојиле 2. место Даница Чавић VII₁, Бојана Остојин VII₁ и Гордана Ристић VII₁. Као награду, школа је добила 3 тује и 3 јабуке и тиме је оплемењен простор школског дворишта.

* Ученица VII₃ Николина Васиљевић похваљена је на литерарном конкурсџ 18. 11. 2021. године одржаном поводом **Дана библиотеке „Јован Поповић“ у Кикинди** (наставница Олгица Милетић).

* Учешће на квизу **„Моја Кикинда - откријмо где живимо“** за ученике основних и средњих школа у организацији Канцеларије за младе Градског већа. Заузели смо 2. место на финалном такмичењу. Ученици су добили бежичне пуњаче, а школа пројектор (26. 11. 2021. године, наставница Јелена Матић).

* Ученици наше школе учествовали су 26. 11. 2021. године на десетом по реду **„Совембару“** који се организује у Кикинди (наставнице Јелена Матић и Олгица Милетић).

* Ученица Николина Васиљевић VII₃ учествовала је на **Дванаестом литерарном конкурсџ за децу „Радовићев венац“** који организује Дечији културни центар у Нишу (наставница Олгица Милетић).

* У Галерији Дома културе у Мокрину 5. марта 2022. године ученица наше школе Неда Ибрајтер имала је **промоцију своје прве књиге „Сунце“**. Неда Ибрајтер награђена је на конкурсџ **„Моја прва књига“** Града Кикинде и Банатског културног центра из Новог Милошева. Промоцију књиге организовало је Удружење грађана **„Раша Попов“** из Мокрина, као и Народна библиотека **„Јован Поповић“** из Кикинде. Неколико чланова Већа подстакло је и мотивисало ученицу на писање и помогло је око организације промоције књиге: наставник историје Сава Бајшански, наставница немачког језика Хана Балабан, наставнице српског језика Милена Живков и Олгица Милетић.

* Ученица Тамара Карачоњи VI₁ учествовала је на литерарном конкурсџ **„Ко каже да не читам лектуру?“**. Овај литерарни конкурс организовала је ОШ **„Ђура Јакшић“** из

Јелашнице десети пут по реду. Својим радовима на конкурс у учествују деца из Србије и Црне Горе.

Наша ученица Тамара освојила је 3. место у категорији прозе од 5. до 8. разреда. Добила је диплому и пригодну награду. Менторка јој је наставница српског језика Олгица Милетић.

*На литерарном конкурс на тему „**Пролеће и Ускрс**“ у оквиру 23. манифестације „Поздрав пролећу“ у Кикинди награђена је ученица наше школе Бојана Вукобрат VII₂ (наставница Олгица Милетић).

*На литерарном конкурс у оквиру манифестације „**Дани Раше Попова**“ на тему: „Од слова до стихова“ ученица Бојана Вукобрат VII₂ добила је похвалу за своју песму (наставница српског језика Олгица Милетић).

председница: Јелена Матић, наставница географије
записничарка: Олгица Милетић, наставница српског језика

40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће природних наука (у даљем тексту СВПН) у ОШ „Васа Стајић“ у Мокрину чине следећи наставни предмети: **математика, биологија, хемија, физика, информатика и рачунарство и техника и технологија**

Стручно веће природних наука чине 8 чланова и то:

- **Јелена Ђурић**, наставница биологије - председница
- **Јелена Недељков**, наставница математике - записничарка
- **Зорица Миланковић**, наставница математике
- **Синиша Вуковић**, наставник математике
- **Марко Симић**, наставник информатике и рачунарства
- **Драган Васић**, наставник физике
- **Драгана Вуњак**, наставница хемије
- **Владимир Гојковић**, наставник предмета техника и технологија

На састанцима се разговарало о темама везаним за побољшање квалитета наставе. Такође, посебна пажња се посветила припремању часова, примени активних метода учења и повезивања градива са осталим предметима. Наставници су упознати са стандардима својих предмета. Инклузија је била тема којој се посветило више пажње.

Одржана су три састанка СВПН, иако чланови Већа континуирано сарађују током целе наставне године. Кратак преглед састанака:

РАД СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА
ШКОЛСКА 2021/22. ГОДИНА

- Први састанак

ЗАПИСНИК СА 1. КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ

одржане у петак, 17. 9. 2021.

Седници су присуствовали сви чланови прошлог сазива већа из области природних наука.

Дневни ред:

1. Верификација мандата чланова и избор председника Стручног већа;
2. Израда годишњег плана и програма рада Стручног већа и његово усвајање;
3. Договор о времену одржавања састанака квартално;
4. Планирање припрема за такмичење ученика и организовање школског такмичења;
5. Анализа личних планова стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину и израда личних планова стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину.

Одлуке и закључци:

1. Чланови Стручног већа су:

- Јелена Ђурић, наставница биологије
- Јелена Недељков, наставница математике
- Зорица Миланковић, наставница математике
- Синиша Вуковић, наставник математике
- Марко Симић, наставник информатике и рачунарства
- Драган Васић, наставник физике
- Немања Божовић, наставник биологије
- Драгана Вуњак, наставница хемије
- Владимир Гојковић, наставник технике и технологије

Након гласања једногласно је донета следећа одлука:

- Јелена Ђурић је председница Стручног већа за област природних наука
- Јелена Недељков је записничарка Стручног већа за област природних наука.

2. Усвојен је план и програм рада Стручног већа за област природних наука као и извештај о раду Стручног већа од прошле школске године;

Настава се одвија редовно, по нужди комбиновано, по принципу "семафор", у зависности од броја Covid + ученика у одељењу, па смо се у складу са тим водили рачуна да се организујемо и прилагодимо активности групама ученика који долазе у школу и онима који наставу прате онлајн, путем Гугл учионице.

3. Усвојен договор временског одржавања састанака квартално; Наставници Стручног већа за област природних наука су изнели план припрема за такмичење и термине организовања школског такмичења.

4. Чланови већа изнели су једни другима своје личне планове стручног усавршавања за предстојећу школску годину, а затим поделили утиске у вези са досадашњим усавршавањем.

5. Чланови Већа раде на свом стручном усавршавању колико год им то могућности дозвољавају. Похађају семинаре из све четири компетенције.

Чланови Већа су се консултовали у вези израде ИОП – а. Усвојен је план и програм рада Стручног већа за област природних наука као и извештај о раду Стручног већа од прошле школске године;

• ДРУГИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

одржан 20.12. 2021.

Дневни ред:

1. Календар такмичења;
2. Стручно усавршавање;
3. Разно.

1. Календар такмичења

Школско такмичење из математике одржано је 3.12.2021. у просторијама школе. На општинско такмичење пласирали су се следећи ученици:

1. Дуња Дражић 6-3
2. Тијана Дачић 6-3
3. Гордана Ристић 7-1
4. Катарина Голић 8-3
5. Николина Васиљевић 7-3
6. Неда Павлов 7-3

Пријаве за национално такмичење „Мислиша“ које ће бити одржано 10.3.2022. год су завршене.

Такмичења из осталих предмета су у току другог полугодишта.

2. ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Активности и стручна усавршавања у току 1. полугодишта школске 2021/22. године:

Јелена Недељков :

• Акредитовани вебинар „Педагошка документација-свеска праћења развоја и напредовања ученика“, 15.12.2021.

• Семинар „Електронски портфолио наставника и ученика“ 11.12.2021. (ЦСУ Кикинда) трајање 8 часова, кат.бр. 437

• Вебинар за запослене у образовању „Са стручњацима на вези 2-БЕЗБЕДНО ТОКОМ ПАНДЕМИЈЕ“, 23.12.2021. трајање 2 сата, 1 бод

• Онлине презентација уџбеника математике за 8. разред основне школе, 13.12.2021. ИК Клетт

Синиша Вуковић:

- 01.10.2021. Semos Education-Back to School with Office 365,
- 26.11.2021. Удружење “Млади математичар”- Промоција међународног такмичења Мост математике,
- 11.12.2021. ЦСУ Кикинда-Електронски портфолио наставника и ученика.
- 13.12.2021. ИК Клетт-Онлине презентација уџбеника математике за 8. разред основне школе

Јелена Ђурић:

- Семинар „Електронски портфолио наставника и ученика“ 11.12.2021. (ЦСУ Кикинда) трајање 8 часова, кат.бр. 437
- „Зелени Квиз“, ангажовање са наставницом географије; спремила и водила децу на квиз

Драгана Вуњак:

- „Подстицање функционалне писмености применом развијајућих модела наставе“ семинар 9.10.2021. Сертификат(8)
- „Авантура ума на школском часу“- предавач Урош Петровић стручни скуп 18.11. 2021. Он лине присуство Сертификат(1)
- Презентација штампаних и дигиталних уџбеника Хемије-предавач Татјана Недељковић предавање 26.11.2021. Он лине присуство Сертификат(1)
- „Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе“-предавач др Ранко Рајевић стручни скуп 2.12.2021. Он лине присуство Сертификат(1)

3. Разно

Настава се у првом кварталу у неким одељењима одвијала комбиновано, а у другом кварталу су сви ученици наставу пратили редовно.

Чланови Већа раде на свом стручном усавршавању колико год им то могућности дозвољавају. Сви чланови Већа се осим у школи „састају“ и у Вибер групи и редовно сарађују и међусобно размењују своја искуства. Заједнички решавамо текућа питања и договарамо о актуелним темама везаним за наше предмете.

• ТРЕЋИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

одржан 21. 4. 2022.

Дневни ред

1. Обука запослених "Етика и интегритет"

Закључци:

1. На основу Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19, 11/21- аутентично тумачење, 94/21 и 14/22), као установа смо били у обавези да спроведемо обуку у области спречавања корупције и јачања интегритета и да известимо Агенцију за спречавање корупције о њеном спровођењу. Агенција је донела Програм обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета, коју смо ми успешно савладали и тиме остварили сертификате о успешно савладаном тесту обуке на даљину "Етика и интегритет" током марта и априла месеца 2022.

• ЧЕТВРТИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

одржан 20. 5. 2022.

Дневни ред:

Присутни су сви чланови Стручног већа природних наука.

Састанком руководи председник Стручног већа Јелена Ђурић.

1. Извештаји са такмичења:

1. Такмичења из математике (до Републичког нивоа);
2. Математичко такмичење „Мислиша“ (школска 2021/2022. година);
3. Општинско такмичење из биологије;
4. Такмичење „Шта знаш о саобраћају“ (до Републичког нивоа);
5. Окружно такмичење из физике;

2. Уџбеници за наредну школску 2022/2023. годину.

Закључци:

1. **Општинско такмичење из математике** одржано је у недељу, 20.2.2022. године. На такмичењу су учествовали и ученици наше школе од 3. до 8. разреда. Највише успеха су имали **Лазар Сремчев** (5-1), који је освојио **3. место** и **Катарина Голић** (8-3), која је освојила **1. место**.

Ученица наше школе **Катарина Голић** (8-3) убедљиво је освојила **ПРВО МЕСТО** на **Окружном такмичењу из математике** одржаног 12.3.2022. Катарина је имала 81 бод и пласирала се на Републичко такмичење.

Дана, 14.5.2022. године, у Краљеву је одржано **Републичко такмичење из математике**. Ученица наше школе, **Катарина Голић**, на 55. државном такмичењу, освојила је запажених 55 бодова и добила **похвалу**. Катарину је за такмичење спремао наставник **Синиша Вуковић**.

2. Наша школа је и ове године учествовала на математичком такмичењу **„Мислиша“**. Занимљиве задатке је вредно радило преко 50 ученика, све су то храбри борци, који су на математичком мачевању дали свој максимум. Највише бодова је освојила **Катарина Голић** (8-3). Каћа учествује на Мислиши од 2. разреда и њени успеси су на завидном нивоу. Када је била 3. разред учествовала је на Републичком такмичењу Мислиша“ и освојила 3. место. Похвалу је добио и ученик **Андреј Рац Сабо** (6-1).

3. На **Општинском такмичењу из биологије**, ученик наше школе **Страхиња Зец** (5-2) је освојио **ТРЕЋЕ МЕСТО** и пласирао се на Окружно такмичење. Страхињу је припремала наставница биологије **Јелена Ђурић**.

4. **Општинско (градско) такмичење „Шта знаш о саобраћају“**, на коме су учествовали ученици свих 15 основних школа, је одржано у петак 8.4.2022. године, а резултати наших ученика су следећи:

Б – категорија дечаци

Сремчев Лазар – 1. место (златна медаља) – пласман на Окружно такмичење

Б – категорија девојчице

Ђурић Тара – 3. место (бронзана медаља)

Ц – категорија дечаци

Бибер Дарио – 1. место (златна медаља) – пласман на Окружно такмичење

Ц – категорија девојчице

Ристић Гордана – 3. место (бронзана медаља)

ЕКИПНО – 1. МЕСТО

Окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“ је одржано 7.5.2022. године, а резултати наших ученика су следећи:

Б – категорија дечаци

Сремчев Лазар – 1. место (златна медаља) – пласман на Републичко такмичење

Ц – категорија дечаци

Бибер Дарио – 1. место (златна медаља) – пласман на Републичко такмичење

Републичко такмичење „Шта знаш о саобраћају“ је одржано 27.5. и 28.5.2022. године, на ком су **Сремчев Лазар** и **Бибер Дарио** освојили **похвале**.

Град Кикинда је **Сремчев Лазара** и **Бибер Дарио** наградио **бициклима** за постигнуте изузетне резултате.

Детаљније информације о такмичењима се могу видети на школском сајту:

<http://www.osvasastajicmokrino.edu.rs/> и facebook страници.

Ученици наше школе, у оквиру предмета Техника и технологија, учествовали су на **такмичењу „Шта знаш о саобраћају“** које је у званичном календару Министарства просвете и организује се на свим нивоима (школском, Општинском тј. градском, Окружном, Републичком и Европском тј. међународном). Ученике је за такмичење припремао наставник технике и технологије **Владимир Гојковић**.

5. На Окружном такмичењу из физике, одржаном 5.3.2022.године, ученица наше школе, **Катарина Голић** (8-3) освојила је **ПРВО МЕСТО**. Катарину је за такмичење припремао наставник физике **Драган Васић**.

2. На састанку је дат предлог уџбеника који ће важити за школску 2022/2023. годину за све разреде. Уџбеници који су раније одабрани за пети, шести и седми разред важе и наредне школске године.

За осми разред бирају се нови уџбеници који су прилагођени новом Плану и програму. Школски одбор ће на свом састанку разматрати предлог уџбеника. Изабрани су уџбеници за осми разред на период од четири године.

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ, БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МПНТР	НАСЛОВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„ЕДУКА“; 650-02-00191/2020-07 od 13.11.2020.	Уџбеник за 8. Разред	Зоран Д. Лапћевић
БИОЛОГИЈА	„НОВИ ЛОГОС“ ; 650-02-00279/2020-07 od 4. Decembra	Уџбеник за 8. Разред	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски
МАТЕМАТИКА	„КЛЕТ“ 650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
		Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет;	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО 650-02-00099/2020-07 od 4. Septembra 2020.	Информатика и арачунарство8 , уџбеник за осми разред основне школе, ћирилица	Милош Папић Далибор Чукљевић
ФИЗИКА	650-02-00256/2020-07 od 4. Decembra 2020.	Физика 8 , уџбеник за осми разред основне	Марина Радојевић

		<i>школе</i>	
		<i>Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет</i>	Марина Радојевић
ХЕМИЈА	НОВИ ЛОГОС 650-02-00273/2020-07 od 11. Decembra 2020.	<i>Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;</i>	Татјана Недељковић
		<i>Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет</i>	Татјана Недељковић

Дан школе

После две дуге године, наша школа је прославила Дан школе!

Том приликом ученици школе су прошли низ разних радионица и спортских активности. Са учитељицом Јадранком смо се играли и сами правили друштвене игре, учитељица Весна са својим ученицима нам је припремила прелепу представу „Јежева Кућица“. Учитељица Марија Бајић је била активна и са НТЦ полигоном чучни, скочи, корачај, плесни нам показала како уз покрет иде и учење. Наставница Јелена Матић је показала како са пар ствари, које сви имамо код куће, можемо да наместимо вулкан! Са наставницом Јеленом Ђурић смо научили како треба да здраво живимо, и како треба да изгледа здрава исхрана. Са наставником Дарком смо исцртали разне мотиве на нашим мајицама, а највише лик Васе Стајића! Наставници српског језика Дајана, Гога и Саша су нам показали колико је дечије срце и Микин свет у њему.

У спортској хали ученици наше школе су показали колико су добри у фудбалу, а затим су наставници и ученици, у сали школе, одмерили снаге у одбојци. Тога дана сви смо били победници. Као што можете видети на фотографијама на сајту школе отварањем линка: <https://photos.google.com/share/AF1QipN8rE72xoVODmz0BIILAr8PNWUyUTA9uPcsH85jeMRCOzABHqBivJ4RCuDFQFdPqw?pli=1&key=cHdKZU8tTU1aX3ZmSXVMLWIHMzRMRXBKZ2UxcHB3>

3. Чланови Већа природних наука константно размењују своја искуства и сарађују у циљу побољшања успеха ученика. Актуелна ситуација производи низ проблема које је потребно решавати свакодневно и налаже нам потребу да посебно приступамо у помоћ сваком случају појединачно. На пример, деси се да ученик нема могућност приступа интернету или му се поквари уређај те за сваки такав случај сви наставници морају хитно бити обавештени и имати разумевања док се технички проблем не реши. Контакт остварујемо редовним комуницирањем путем Вајбер група, Гугл учионица и током комбиноване/онлајн наставе.

Редовно се консултујемо и размењујемо предлоге и сугестије у сваком активу.

ЕВИДЕНЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ

Семинари, 2021/22.

Чланови Већа раде на свом стручном усавршавању колико год им то могућности дозвољавају.

ВЛАДИМИР ГОЈКОВИЋ				
Назив стручног усавршавања	Број бодова (број сати)	Датум реализациј е	Начин остваривања	Доказ реализације
Онлајн Стручни скуп: „Формативно оцењивање, методе, технике и инструменти“	1 бод (1 сат и 15 минута)	02.02.2022.	учешће	Уверење
Онлајн Стручни скуп: „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“	1 бод (2 сата)	16.12.2021.	учешће	Уверење
Вебинар Вулкан знања: Презентација уџбеничких комплета Техника и технологија 5 - 8“	1 сат	03.03.2022.	учешће	Потврда
Обука: Етика и интегритет	-	10.03.2022.	учешће	Сертификат

ДРАГАНА ВУЊАК				
Онлајн вебинар „Са наставником на ти“-Коришћење штампаних и дигиталних уджбеника у настави издавачке куће „Нови логос“-предавач Драгана Вуњак	Стручно веће	3.3. 2022.	Он лине присуство	Сертификат (1)
Акредитованом онлајн стручни скуп „Дигитална настава – корак напред или назад?“-предавач Жолт Коња	Стручно веће	10.3. 2022.	Он лине присуство	Сертификат (1)
Он лајн обука Агенције за спречавање корупције „Етика и интегритет“	Наставничко веће	14.3. 2022.	Он лине присуство	Сертификат (1)

Чланови тима су свакодневно сарађивали и међусобно су размењивали своја искуства и решавали заједнички актуелне теме. Усклађивали смо додатну, допунску и припремну наставу, размењивали идеје и заједнички решавали проблеме. Једно другом излазимо у сусрет. Пропагирамо и поспешујемо етос.

Детаљније информације о такмичењима се могу видети на школском сајту:

<http://www.osvasastajicmokrin.edu.rs/>

Школски сајт

Чланови стручног Већа, као и остали запослени, активно учествују у ажурирању школског сајта <http://osvasastajicmokrin.edu.rs/>, а главни администратор сајта је наставник технике и технологије Владимир Гојковић који уредно и благовремено ажурира и поставља све потребне информације и новости у нашој школи.

есДневник

Администрацију електронског дневника, осим одељенских старешина, редовно ажурирају: наставник математике Сениша Вуковић (за вишу смену), наставник информатике и рачунарства Марко Симић (за нижу смену), наставник технике и технологије Владимир Гојковић и педагошкиња Кристина Завишић.

Школски Facebook

Чланови стручног Већа, као и остали запослени, активно учествују у ажурирању школског Facebook-а, а администратор је наставник технике и технологије Владимир Гојковић.

Остале активности

Наставник технике и технологије Владимир Гојковић је обављао информатичке послове маркетинга школе као и информатичке активности везане за Завршни испит (Упис у средње школе), а задужен је и за израду распореда часова.

Записничарка,
Јелена Недељков
(наставница математике)

41. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Стручно веће уметности и вештина обухвата предмете: физичко и здравствено васпитање и ликовну и музичку културу. Ради се о предметима које деца радо прихватају па можемо рећи да је постигнути успех очекиван и задовољавајући. Стручно веће је у току године одржало пет састанака. Дневним редом су обухваћене све теме планиране годишњим Планом рада и расправљало се о свим питањима везаним за исте. Посебна пажња је посвећена постигнутим резултатима и оцењивању ученика. Ученици су активно учествовали на свим школским и општинским такмичењима и прославама. С обзиром на број ученика и услове у школи, можемо констатовати да смо задовољни резултатима које су ученици постигли. Услед пандемије коронавируса активности су настављене путем јавног сервиса РТС-а и путем Вибер- а. Ученици су добијали задатке, слали резултате и имали повратне информације. Овим видом комуникације обухваћен је највећи број ученика. Стручно веће сматра да су, с обзиром на околности, постигнути резултати задовољавајући.

САСТАВ

<u>Ред.б</u> <u>Р.</u>	<u>Име и презиме</u>	<u>Назив радног места</u>
1.	Стојановић Жељко	Настава музичка култура
2.	Стојков Дарко	Настава ликовне културе
3.	Митрески Владимир	Настава физичког и здравственог васпитања и физичког васпитања
4.	Зоран Радујко	Настава физичког и здравственог васпитања и физичког васпитања

Председник/руководилац/координатор: Стојановић Жељко

Број планираних седница/састанака: 5

Број одржаних седница/састанака: 5

Број неодржаних седница/састанака: /

Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:

/

Средства/материјал коришћен у раду: План рада већа за текућу годину

Средства/материјал неопходан за рад: План рада већа за текућу годину

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
Септембар	Избор руководства, израда плана и програма рада већа	Електронска седница већа	Координатор, чланови	4	/
Октобар	Сумирање резултата рада након 1. квартала, текућа питања	Електронска седница већа	Координатор, чланови	4	/
Март	Сумирање резултата рада Већа након 3. квартала, текућа питања	Електронска седница већа	Координатор, чланови	4	/
Јун	Резултати рада Већа након 4. квартала, тј. на крају школске године	Електронска седница већа	Координатор, чланови	4	/
Јул	Извештај рада Већа за школску	Електронска седница	Координатор, чланови	4	/

	2021/22. и припрема за израду плана рада за 2022/23.годину	већа	и		
--	---	------	---	--	--

Стојановић Жељко

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа су реализовала планиране активности у току оба полугодишта, а оно што је заједничко за сва одељењска већа су следеће активности:

- Утврђивање планова рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима.
- Набавка уџбеника за рад наставника, неопходног прибора, приручника, збирки, вежби...
- Упознавање са бројним стањем ученика (променама) у одељењу
- Договор о одржавању родитељских састанака и пријема родитеља
- Прикупљање података о ученицима, вођење педагошке документације и ученичких портфолија (континуирано до краја школске године).
- Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха.
- Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију.
- - Планирање активности поводом Дечије недеље,
- - Планирање и реализација сарадње са родитељима,
- - Анализа рада ученика на новим наставним предметима,
- - Анализа успеха и дисциплине на крају првог и трећег квартала, на крају првог полугодишта и на крају школске године,
- - Евалуација ИОП-а
- Организовање родитељских састанка
- Активности поводом Дана школе
- Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика у току зимског распуста
- Организовање прославе Нове године, Светог Саве, Међународног дана жена, дана планете Земље, Светског дана заштите животне средине

XI ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

<p>Директор школе обавио је своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада директора по одређеним областима.</p>	
	ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
<p>У периоду септембра - децембра 2021. год. Јануар – август 2022.год</p>	<p>Предлог ГПРШ и извештај о раду школе за претходну школску годину урађен је уз помоћ педагога и дат на усвајање Школском одбору и презентован Наставничком већу. Сачињен је план и програм рада директора за школску 2021/2022. годину развијен по областима и месецима и дат Школском одбору на усвајање.</p> <p>Са наставницима је обављена консултација везана за планирање појединачних програма рада. Нови програми и планови су усклађени са најновијим Законом о основном образовању. Сви планови рада су прегледани и оверени.</p> <p>Стари дневници рада и матичне књиге су прегледани те је наложено да се отклоне недостаци и пропусти. Директор школе, као координатор тима за развојно планирање школе учествовао је у изради ШРП и акционог плана након извршеног самовредновања школе.</p> <p>Завршни испит је протекао по плану.</p>
	ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ
<p>Током целе школске године</p>	<p>На почетку наставне и школске године директор школе је поставио организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Донешени су календар рада, задужење у оквиру 40.часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, ученичке слободне активности (оквир), планови и програми стручних органа.</p> <p>Урађен је ценус образац потребан за финансирање личних доходака запослених који се доставља Школској управи Зрењанин.</p> <p>Према општини Кикинда и начелнику друштвених делатности поднешен је план за финансирање материјалних трошкова школе. Донешен је и финансијски план у срадњи са Локалном самоуправом као и са Покрајинским секретаријатом образовања.</p> <p>Од дирекције града Кикинда у 2022.години планирана су средства у износу од 15.586.500,00 динара. Средства су планирана финансиским планом за материјално одржавање школске зграде, као и расходе током</p>

	<p>целе године. Директор школе је прегледао школу и одредио неуралгичне тачке, односно места где је приоритетно требало интервенисати и отклонити недостатке.</p> <p>Школска 2021/22. почела је по првом моделу наставе који је спровођен током целе школске 2021/22. године, осим у одељењима где је било два или више случаја заражених корона вирусом, тада се ишло по комбинованом моделу или онлине.</p> <p>Током школске године конкурисано је на више конкурса од којих су реализована два у износу од 74.054,00 (ТВ) и 240.000,00 (12 столова, 24 столице и 3 беле табле). Из планираних средстава почетком другог полугодишта, санирана је електрична мрежа у школи, која је била дугогодишњи проблем. У оквиру пројекта дигитална учионица добили смо 4 лаптопа, 4 пројектора и 4 држача за пројекторе. Од Министарства просвете добили смо 31 лаптоп. Бетониран је улаз у справарницу, стављена капија између сале и зида комшија, хоблован и лакиран паркет у физкултурној сали и 2 канцеларије, фарбани гелендери, окречене две канцеларије и две веће површине на згради школе где су били урађени графити. Постављени нови модеми за интернет, због бржег протока интернета. КАП сервис је заменио дотрајалу-кородирану цев у једном тоалету. Поткресане су гране око школе, урађено је чишћење олука и замењен дотрајали део новим. Спроведена је акција прикупљања старе хартије. Купљене су бушилица, убудна тестера, секира и носило. Промењене, затегнуте, плоче стола и столица где је било потребно. Купљен материјал да се направи просторија за одлагање. У току је опремање још једне медијатеке рачунарима за млађи школски узраст. Ђаци прваци су од града Кикинде добили бесплатне уџбенике.</p>
	РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА ДИРЕКТОРА
<p>Септембар – децембар 2021. год. Јануар – август 2022.год</p>	<p>Руководећа функција огледала се кроз: праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у Школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама, комисијама, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање Школе у ужој и широј средини.</p>

	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД
Од септембра до децембра 2021. год. Јануар – август 2022.год	Овај рад огледао се кроз: помоћ наставницима на припремању ВОР-а (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичких материјала. Такође, постојала је сарадња са родитељима и ученицима у вези проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину.
	АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД
Септембар – децембар 2021. год. Јануар – август 2022.год	Организован је, у сарадњи са педагогом, истраживачки рад на тему снимање социо-економског статуса ученика. На полугодишту и на крају школске године анализирано је остваривање ГПРШ. Анализе су презентирале Наставничком већу и Школском одбору уз предложене мере и закључке за побољшање васпитно-образовног рада. У склопу тих мера одређени су Тимови за подизање квалитета рада школе. Донешена је посебна студија у којој су одређени приоритетне активности којима би се подигао квалитет рада школе, и одређени тимови који ће спроводити те активности. Редовно су рађене анализе и извештаји о раду школе за потребе Министарства, локалне самоуправе и других органа. Свакодневно је праћен је развој ситуације током епидемије.
	РАД У СТРУЧНИМ И ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА
Септембар – децембар 2021. год. Јануар – август 2022.год	Директор школе припремао је и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама одељењског већа. Учествовао је у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Такође, учествовао је организовању и раду на конститутивном састанку Савета родитеља.
	САРАДЊА СА ПЕДАГОШКОМ СЛУЖБОМ
Септембар – децембар 2021. год. Јануар –	Током полугодишта директор је имао редовну сарадњу са: педагогом школе, активом учитеља, одељењским стрешинама, Интерресорном комисијом, а повремену са Министарством просвете и његовим ПЈ из Зрењанина и Новог Сада.

август 2022.год	
	САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА
Септембар – децембар 2021. год. Јануар – август 2022.год	<p>У протеклој години најбоља сарадња остварена је са МЗ Мокрин, Ловачким удружењем Перјаница, месном библиотеком, активом жена Мокрина. Грађевинским предузећем „Брег“, Дрваром „Промет Комерц“, Културним центром Кикинде, ХЕОН d.o.o., Virotehnika. Постојала је сарадња са Градом Кикинда. Сарадња са Градском организацијом Црвеног крста такође је била врло добра, као и са Полицијском управом Кикинде. 16.6.2022. била је ванредна ситуација о лажној дојави о подметнутој бомби. Успостављена је и сарадња са локалним предузетницима у виду донација. Са школама на територији општине сарадња се манифестовала кроз рад Актива директора где су доношене заједничке одлуке. Неопходно је наставити сарадњу, јер су то свакако савремени трендови у Просвети Србије.</p>
	РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ
Септембар – децембар 2021. год. Јануар – август 2022.год	<p>Директор је контролисао вођење школске документације. Реализација индивидуалних планова и програми рада као и припрема за часове је континуирано праћена. Коректно и благовремено попуњавани су дневници рада и матичне књиге. Према колегама које нису коректно урадиле свој посао предузете су адекватне мере да се недостатци отклоне.</p>
	МАРКЕТИНГ
Септембар – децембар 2021. год. Јануар – август 2022.год	<p>Током првог полугодишта 2021/22.год. у више наврата школа је представљана на извештајима градске управе. На школском сајту и фејсбук страници школе који је један од најважнијих видова маркетинга школе, скоро свакодневно се ажурирају дешавања у школи и на манифестацијама у граду Кикинда.</p>
	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ
Септембар –	Директор је редовно присуствовао раду актива директора школа

децембар 2021. год. Јануар – август 2022.год	општине, састанцима са надзорницима Министарства просвете и спорта. Праћена је литература везана за реформу школства у Србији.
--	---

ХП ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Школски педагог је обављао своје послове у складу са планом и програмом рада педагога по одређеним областима. Током протекле школске године школски педагог је обављао следеће послове и активности:

- Рад са ученицима – индивидуално-саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, са емотивним, социјалним, мотивационим, породичним тешкоћама и сл.
- Рад са родитељима – индивидуални саветодавни рад и консултације
- Рад са наставницима – индивидуални саветодавни рад и консултације
- Праћење реализације и евалуација ИОП-а
- Посета часовима (у сарадњи са директором школе)
- Учешће у реализацији програма поводом прослављања Светог Саве
- Учешће у раду стручних органа школе, актива и тимова
- Тестирање ученика осмог разреда у оквиру професионалне оријентације
- Професионална оријентација – индивидуално-саветодавни рад са сваким учеником осмог разреда, након анализе тестова и израде профила
- Рализација уписа и тестирања ученика у први разред основне школе
- Анализа успеха и дисциплине ученика након првог и трећег квартала, као и првог полугодишта, краја наставне и краја школске године и презентација на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
- Вођење документације о раду
- Индивидуално стручно усавршавање у установи и ван ње
- Сарадња са свим релевантним институцијама и организацијама локалне средине

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Подручје рада везано за планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредновање остварених резултата је остварено кроз активно учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Школског програма рада, као и њихово усклађивање са Школским развојним планом. У оквиру Годишњег плана рада школе налази се и Програм рада педагога по областима. Стручни сарадник је учествовао и у изради Годишњег извештаја о раду школе и у изради Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и у изради Програма за инклузивно образовање.

Педагог је пратио реализацију допунске и додатне наставе, слободних активности, као и редовну наставу путем увида у ЕСДневник и посете часова свих учитеља и наставника .

Успех ученика, као и владање праћени су на класификационим периодима вођењем посебне документације.

Прегледани су ЕСДневници, као и Матичне књиге, након полугодишта и по завршетку школске године.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради програма рада одељењског старешине.

У сарадњи са наставницима осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика. Са одељењским старешинама петог разреда рађено је на праћењу прилагођавања ученика на предметну наставу. Са одељењским старешинама четвртог разреда рађено је на изради плана припреме за прелазак на предметну наставу и на праћењу интерперсоналних односа.

Педагог је константно током школске године сарађивао са директором школе у вези са спровођењем истраживања, припреме материјала за Наставничко веће, у сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима.

Педагог се трудио да буде на располагању свим новим наставницима и да их упуту у организацију рада школе како би се и они сами што пре адаптирали и осетили делом колектива.

Током школске године педагог је организовао и одржао одређен број замена часова одсутним наставницима, користећи то време за васпитно-образовни рад са ученицима из

области које нису довољно заступљене у свакодневним наставним активностима. Посећивани су часови од стране педагога у циљу евалуације рада појединих наставника, процене односа наставник - ученик, посматрања положаја ученика у окружењу, оцењивања дидактичко - методичке организације часа... о чему постоје писани извештаји. Уредно је вођена педагошко – психолошка документација: евидентирани су разговори са ученицима, родитељима и свим запосленима у школи, вођени су записници са свих одржаних седница, стручних и одељенских већа, Савета родитеља и Школског одбора, различитих Тимова. Извршен је преглед свих дневника, евидентирана је предаја месечних планова.

У току првог полугодишта посећивани су часови редовне наставе. Већина наставника је задовољила критеријуме вредновања, сви су добили писани извештај о посети часу. Детаљан извештај о посети часовима се налази у Извештају о самовредновању рада школе.

Реализоване посете часовима у првом циклусу образовања и васпитања:

Датум посете	Одељење	Име и презиме наставника	Посећени час	Просечна оцена
22.11.2021.	IV-1	Оливера Зрнић	Математика	3,92
22.11.2021.	I-1	Мариана Ракин	Српски језик	4,00
22.11.2021.	II-1	Драгица Митић	Математика	3,78
24.11.2021.	II-2	Весна Симић	Српски језик	3,81
24.11.2021.	III-2	Душица Томић	Математика	3,84
25.11.2021.	IV-2	Верица Голић	Српски језик	3,82
25.11.2021.	I-2	Марија Бајић	Математика	3,84
6.12.2021.	III-1	Јадранка Србљин	Српски језик	3,84
7..12.2021.	I-IV	Јелена Оштрић	Српски језик	3,80
7.12.2021.	III-2	Јелена Влајков	Енглески језик	3,84

Просечна оцена за наставнике у првом циклусу образовања и васпитања је 3,84 – ниво 4.

Реализоване посете часовима у другом циклусу образовања и васпитања:

Датум посете	Одељење	Име и презиме наставника	Посећени час	Оцена
01.11.2021.	V-1	Синиша Вуковић	Математика	3,70
15.11.2021.	VIII-1	Јелена Матић	Географија	3,80
02.11.2021.	VIII-2	Олгица Милетић	Српски језик	3,68
03.11.2021.	VII-3	Зорица Миланковић	Математика	3,67

17.11.2021.	VIII-2	Јелена Ђурић	Биологија	3,92
04.11.2021.	VI-1	Дарко Стојков	Ликовна култура	3,82
05.11.2021.	VI-2	Сава Бајшански	Историја	3,03
04.11.2021.	VII-3	Марко Матић	Енглески језик	3,69
05.11.2021.	VI-3	Јелена Недељков	Математика	3,70
05.11.2021.	V-2	Жељко Стојановић	Музичка култура	3,73
19.11.2021.	VII-1	Драгана Вуњак	Хемија	3,66
03.11.2021.	VII-1	Горан Хорват	Енглески језик	3,66
01.11.2021.	VIII-3	Дајана Хаџић	Српски језик	3,73
16.11.2021.	VI-1	Владимир Гојковић	Техника и технолог.	4,00
19.11.2021.	VII-2	Зоран Радујко	Физичко васпитање	3,77
18.11.2021.	VI-3	Марко Симић	Информатика	3,61
17.11.2021.	VIII-3	Владимир Митрески	Физичко васпитање	3,66
15.11.2021.	VIII-2	Драган Васић	Физика	3,88
02.11.2021.	VII-1	Саша Козић	Српски језик	3,70
03.11.2021.	VIII-1	Милена Мучалов	Енглески језик	3,63
16.11.2021.	V-2	Хана Балабан	Немачки језик	3,59
15.11.2021.	VII-3	Боришка Бибер-Ристић	Немачки језик	3,57
18.11.2021.	V-1	Немања Божовић	Биологија	3,75

Просечна оцена за наставнике у другом циклусу образовања и васпитања је 3.69 – ниво

4. На нивоу школе, просечна оцена је 3.76 – ниво 4.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређених проблема, као што је одлажење са часова, нерад, ометање часова, слаба концентрација, мотивација, итд. Заједно са наставницима и родитељима педагог се укључивао при предузимању одговарајућих васпитних мера.

У сарадњи са сервисним центром (специјалном школом) - дефектолозима, учитељима, одељенским старешинама и предметним наставницима, школски педагог је учествовао у изради Индивидуалних образовних планова и Планова подршке за ученике укључене у дефектолошку подршку у специјалној школи. Заједно са учитељима и наставницима

израђени су планови за индивидуализован рад са ученицима за које су одређене адекватне методе.

Рад са ученицима се одвијао на више нивоа:

- Индетификација ученика којима је потребан корективни рад и организовање тог рада
- Индивидуални третмани са ученицима који су укључени у инклузију
- Професионално информисање и саветовање ученика завршних разреда
- Праћење и подстицање развоја ученика
- Саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у учењу и владању

Педагог је пратио адаптирање ученика првог и петог разреда и реализовао је саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељењским старешинама у вези са ученицима са уоченим адаптивним тешкоћама. Адаптација ученика првог и петог разреда праћена је посетом часовима, разговором са учитељима, одељенским старешинама и предметним наставницима, ученицима и њиховим родитељима, увидом у дечје продукте и поређењем добијених резултата са првог сусрета са децом и ученог стања.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушано да се пронађе најприхватљивије решење. Сарадња са родитељима се одвијала путем директних контаката, као и кроз индиректне контакте који се остварују преко одељенских старешина и ученика. Кроз ове контакте стручни сарадник углавном пружа помоћ родитељима у васпитном раду са децом и организацији слободног времена ученика.

Значајан аспект сарадње представља и професионално информисање родитеља када је у питању одабир средње школе.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Педагог је активно учествовао у раду свих стручних тимова, одељенских већа и члан је Школске уписне комисије на завршном испиту за ученике осмог разреда, а извештавао је Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања и посетама часовима.

Радам у тиму за самовредновање рада школе, стручни сарадник пружа подршку наставницима приликом избора облика и метода рада како би унапредили наставничку праксу, упознаје наставнике са резултатима истраживања тима и предлаже начине за поправљање тренутног стања у школи. Такође, кренули смо у процес петогодишњег самовредновања рада школе које обухвата све области и током школске године реализовали самовредновање из свих области рада школе.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Били смо и у контакту са Центром за социјални рад, у вези са ученицима смештеним у хранитељске породице, као и због ученика за које постоји сумња Центра да су васпитно занемарени од стране родитеља.

Педагог сарађује и са предшколском установом ради упознавања будућих првака, а у вези са припремом за тестирање за полазак у школу.

Педагог је учествовао у организованим облицима размене искустава стручних сарадника на састанцима Актива стручних сарадника општине Кикинда, као и другим облицима стручног усавршавања које је организовало Министарство просвете. Сем овога, педагог је пратио стручну литературу: Просветни преглед и часописе: Педагошка стварност, Методичка пракса, Педагогија, а предлагао је набавку неких нових наслова стручне литературе.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о свакодневном раду, раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о истраживачком раду.

XIII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину реализован је без значајнијих одступања.

Из наведеног извештаја, на основу релевантних података о раду и резултатима рада, произилазе предлози рада за наредну школску годину. Очекује се да сви просветни радници наше школе раде на индивидуалном професионалном усавршавању, те тиме унапређују образовно-васпитни рад и стручне компетенције.